



**BUKU PANDUAN TEKNIS
KULIAH KERJA NYATA (KKN)
UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM**

**KAMPUS I : Jalan Aceng Sali Al-Aitaam No. 1 Ciganitri
Buah Batu, Bandung, Jawa Barat**

**KAMPUS II : Jalan Pasanggrahan Indah No.15 Cilengkrang
Cibiru, Bandung, Jawa Barat**



UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM

Surat Keputusan Nomor : 541/E/O/2021 Tanggal 7 Desember 2021

Program Studi :

Akuntansi Perpajakan Program Sarjana Terapan - Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah Program Sarjana Terapan - Bisnis Digital
Program Sarjana Terapan - Kebidanan Program Diploma Tiga Menuju Kebidanan Program Sarjana - Hukum Program Sarjana
Ilmu Komunikasi Program Sarjana - Perencanaan Wilayah dan Kota Program Sarjana - Agroteknologi Program Sarjana
Manajemen Program Sarjana - Pendidikan Biologi Program Sarjana - Teknik Industri Program Sarjana
Kewirausahaan Program Sarjana - Pendidikan Kepelatihan Olahraga Program Sarjana

Jl. Aceng Sali Al-Aitaam No.1 Ciganitri Telp. 022-8750 4223 Bojongsoang Kabupaten Bandung

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 338/SK-REKTOR/UNISAL/YAAS/V/2024

Tentang

PEMBENTUKAN PANITIA PENYUSUNAN BUKU PANDUAN TEKNIS KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM

REKTOR UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM

Menimbang : 1. Bahwa untuk mewujudkan perguruan tinggi yang bermutu dan berkualitas, serta dalam rangka kelancaran pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di lingkungan Universitas Sali Al-Aitaam, maka perlu adanya Buku Panduan Teknis Kuliah Kerja Nyata (KKN).
2. Bahwa untuk itu Universitas Sali Al-Aitaam perlu membentuk Panitia Penyusunan Buku Panduan Teknis Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Sali Al-Aitaam.
3. Sehubungan dengan diktum 1 dan 2, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor Universitas Sali Al-Aitaam tentang Pembentukan Panitia Penyusunan Buku Panduan Teknis Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Sali Al-Aitaam.

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi.
3. Anggaran Dasar Yayasan Agung Al-Sali seperti tercantum dalam Akta Pendirian Yayasan Agung Al-Sali Notaris Tati Muktiati Hidayat, SH. No. 529 tanggal 19 Nopember 2015 dan Akta Perubahan Yayasan Agung Al-Sali Notaris Arga Pramudia Hidayat, SH., M.Kn Nomor 21 tanggal 28 Agustus 2018.
4. Keputusan Menkumham RI Nomor AHU-0017840.AH.01.12.Tahun 2018 Tentang Pengesahan Yayasan Agung Al-Sali Jakarta, Tanggal 03 Oktober 2018.
5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 541/E/O/2021 tanggal 7 Desember 2021.
6. SK Pengangkatan Rektor Universitas Sali Al-Aitaam Periode 2021-2026 Nomor 085/SK-STRUKTURAL/YAAS/PENGURUS/XII/2021 tanggal 21 Desember 2021.
7. Statuta Universitas Sali Al-Aitaam.

MEMUTUSKAN

Menetapkan
Pertama : Menetapkan susunan Panitia Penyusunan Buku Panduan Teknis Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Sali Al-Aitaam, sebagai berikut (Terlampir).
Kedua : Panitia Penyusunan Buku Panduan Teknis Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Sali Al-Aitaam dalam tugas berpedoman pada petunjuk dan pelaksanaan dari Rektor Universitas Sali Al-Aitaam.
Ketiga : Panitia Penyusunan Penyusunan Buku Panduan Teknis Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Sali Al-Aitaam dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Sali Al-Aitaam
Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal di tetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung

Tanggal : 31 Mei 2024

Rektor Universitas Sali Al-Aitaam,



Nurjannati Iskandar, S.E., M.Ak

Tembusan :

1. Yth. Ketua Pembina YAAS
2. Yth. Ketua Pengawas YAAS
3. Yth. Yang bersangkutan
4. Arsip.

KATA PENGANTAR

Puji Syukur senantiasa dipanjatkan kehadiran Allah SWT atas segala limpahan nikmat, rahmat dan karunia-Nyalah penyusunan Buku Panduan Teknis Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Sali Al-Aitaam (UNISAL) ini dapat diselesaikan dengan baik. Penyusunan Buku pedoman ini dimaksudkan untuk memberikan kemudahan bagi Mahasiswa, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan segenap unsur yang berkepentingan dalam kegiatan tersebut dalam mengimplementasikan berbagai program kegiatan di lapangan.

KKN merupakan kegiatan akademik dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa S1. Dalam kegiatan tersebut mahasiswa dituntut untuk mengembangkan kemampuan berinteraksi dengan masyarakat, dan memecahkan persoalan sosial keagamaan sesuai dengan kompetensi program studi masing-masing. Kegiatan KKN bersifat *interdisipliner*, mengintegrasikan berbagai aspek kemampuan untuk diaplikasikan dalam pengembangan masyarakat dengan bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

Sebagai koordinator dan pelaksana tugas pengabdian masyarakat, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) menyiapkan mahasiswa sebagai sivitas akademika menjadi “agen transformasi sosial” dan “mitra masyarakat”. Tujuannya adalah untuk berperan bersama masyarakat dalam mempercepat proses pembangunan bangsa.

Penyusunan Buku Panduan Teknis Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini memerlukan waktu yang cukup panjang serta melibatkan semua unsur civitas akademika UNISAL. Untuk itu, melalui kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada tim penyusun serta pihak lain yang terlibat baik langsung maupun tidak langsung. Semoga buku Pedoman KKN ini dapat diterapkan dengan sebaik baiknya sehingga dapat meningkatkan kualitas proses dan hasil kegiatan KKN dimasa-masa yang akan datang, serta memberi manfaat yang optimal bagi

UNISAL dan masyarakat yang menjadi sasaran KKN

Bandung, 1 Desember 2023

Tim Penyusun

TIM PENYUSUN



Disusun oleh:

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)
Kampus 1 Jl. Aceng Sali Al-Aitaam No. 1 Ciganitri Buah Batu, Bandung, Jawa Barat
e-mail: unisal.maju@gmail.com

Penanggung Jawab:

Fatimah Nurjannati Iskandar, S.E., M.Ak.
(Rektor)

Pengarah:

Andri Asmari, S.E., M.M
(Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kepegawaian)

Dian Haerana, S.T.
(Wakil Rektor II Bidang Keuangan dan Sarpras)

Ir. Arif Nugraha Kurniadi, M.M.
(Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama)

Ketua Tim Penyusun:

Muhammad Faizal Fathurrohman, S.Pd., M.Si
(Ketua LPPM)

Tim Penyusun:

Toha Konidin, S.T., M.Pd.
Ilham Fadhillah, S.Ud., M.Ag.
Dasep Heriansyah, SE., M.Si., Ak., CA., CPA., ASEAN CPA
Budiana, S.H., M.H.

PENGESAHAN



Kode Dokumen:	
Revisi:	
Tanggal:	
Disusun:	Ketua LPPM  Muhammad Faizal Fathurrohim, S.Pd., M.Si
Diperiksa:	Wakil Rektor I  Andri Asmari, S.E., M.M
Disetujui:	Rektor   Fauziah Nurjannati Iskandar, S.E., M.Ak.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan pada dasarnya merupakan suatu proses pendewasaan dan pemandirian manusia secara sistematis agar siap dalam menjalani kehidupan secara bertanggung jawab. Salah satu proses pemandirian dan pendewasaan dapat dilakukan dengan kegiatan KKN (Kuliah Kerja Nyata). KKN merupakan suatu kegiatan intrakurikuler yang memiliki tujuan memadukan pelaksanaan konsep Tri Dharma Perguruan Tinggi, melalui upaya pengerahan tenaga mahasiswa untuk berpartisipasi dalam pembangunan masyarakat di wilayah tertentu.

KKN merupakan perwujudan perkuliahan dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan mahasiswa dengan terjun langsung di masyarakat. Mahasiswa sebagai peserta KKN diwajibkan tinggal bersama masyarakat selama pelaksanaan KKN.

Melalui program KKN, mahasiswa memiliki peranan dalam memajukan perkembangan dimasyarakat. Mahasiswa diharapkan membawa peran perubahan dalam proses perkembangan desa sesuai dengan keilmuan yang mereka pelajari. Mahasiswa akan terlibat secara langsung dan diberdayakan agar dapat memberikan solusi-solusi yang diperlukan sesuai dengan karakteristik dan potensi masyarakat.

Terjunnya mahasiswa dimasyarakat diharapkan mahasiswa memiliki pengalaman dan kemampuan generatif berupa kecakapan hidup, kemampuan berpikir dan bernalar secara analitik, dapat merancang program kerja dimasyarakat, bisa mengatasi masalah baik secara individu maupun kelompok, bekerjasama, mengatur diri sendiri dan melatih keterampilan. Dengan demikian mahasiswa akan mendapatkan wawasan, pengalaman, dan keterampilan dalam bermasyarakat.

Universitas Sali Al-Aitaam berupaya untuk terus memantapkan peranan dan kontribusi untuk membangun kapasitas kehidupan masyarakat secara menyeluruh dan berkesinambungan dengan menjadikan mahasiswa memiliki kapasitas dan kualitas yang mampu menghasilkan inovasi terbaik bagi masyarakat melalui program KKN.

B. Tujuan

Tujuan pelaksanaan KKN diharapkan mahasiswa dapat:

1. Meningkatkan empati dan kepedulian mahasiswa dalam bermasyarakat
2. Mahasiswa dapat mengembangkan pemikiran berdasarkan ilmu teknologi dan dalam upaya menumbuhkan, pembangunan, dan menaggulangi permasalahan seacara praktis dan interdisipliner.
3. Mahasiswa dapat mengidentifikasi kebutuhan masyarakat.
4. Mendekatkan lembaga pendidikan tinggi pada masyarakat untuk penyesuaian dengan tuntutan pemberdayaan, pembangunan dan kebutuhan masyarakat.

C. Landasan Hukum

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. PP Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi, khususnya mengenai Pengabdian kepada Masyarakat.
3. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Surat Keputusan Rektor No. 338/SK-REKTOR/UNISAL/YAAS/V/2024 tentang Pembentukan Panitia Penyusunan Buku Panduan Teknis Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Sali Al-Aitaam.

D. Visi, Misi, dan Tujuan

1. Visi Universitas Sali Al-Aitaam
Menjadi perguruan tinggi maju, mandiri, dan unggul ditingkat nasional berlandaskan nilai-nilai islam pada tahun 2033.
2. Misi Universitas Sali Al-Aitaam
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang menghasilkan sumber daya manusia yang bertaqwa, beriman, dan berakhlakul karimah.
 - b. Menyelenggarakan penelitian yang menghasilkan penemuan baru di bidang ilmu dan teknologi bagi kemaslahatan umat.
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada upaya peningkatan kesejahteraan umat.
 - d. Menyelenggarakan tata kelola Universitas yang berlandaskan nilai-nilai islam.
 - e. Melahirkan para sarjana yang mempunyai jiwa wirausaha, menguasai manajemen, inovatif, dan mampu menciptakan lapangan pekerjaan.
3. Tujuan Universitas Sali Al-Aitaam

- a. Menghasilkan sumber daya manusia yang bertakwa, beriman, dan berakhakul karimah.
- b. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang iptek dan memiliki daya saing.
- c. Menghasilkan temuan-temuan baru di bidang ilmu dan teknologi dan menerapkannya sebagai upaya memperbaiki kesejahteraan umat.
- d. Meningkatkan peran Universitas Sali Al-Aitaam dalam mengembangkan kesejahteraan masyarakat melalui kegiatan pengabdian masyarakat.
- e. Menjadi Universitas yang memiliki sistem tata kelola yang akuntabel berlandaskan nilai-nilai Islam.

E. Manfaat

KKN Universitas Sali Al-Aitaam dapat memberikan manfaat kepada Kampus, mahasiswa dan mitra.

1. Manfaat bagi Universitas Sali Al-Aitaam
 - a. Memahami dinamika dan perkembangan di desa yang dapat diimplementasikan melalui kurikulum dan perkuliahan.
 - b. Menciptakan kemitraan dengan desa/pemerintah daerah, perusahaan, dan instansi.
 - c. Menjadi sarana pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi.
 - d. Sebagai program yang dapat mendukung pencapaian indikator kinerja utama, khususnya mahasiswa yang berkegiatan di luar kampus.
 - e. Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai masalah untuk pengembangan penelitian.
2. Manfaat bagi mahasiswa
 - a. Menerapkan ilmu keterampilan yang diperoleh selama studi di perguruan tinggi untuk membantu permasalahan di luar kampus.
 - b. Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, serta pemecahan masalah secara ilmiah-pragmatis.
 - c. Melatih mahasiswa sebagai motivator, dinamisator, dan problem solver.
 - d. Memberikan keterampilan kepada mahasiswa untuk melaksanakan pembangunan dan pengembangan masyarakat berdasarkan ilmu, teknologi, dan seni secara interdisipliner serta lintas sektoral.

3. Manfaat bagi mitra/masyarakat

- a. Memperoleh pengalaman dalam menggali dan menumbuhkan potensi swadaya masyarakat sehingga mampu berpartisipasi aktif dalam pembangunan.
- b. Memperoleh manfaat dari bantuan tenaga dan pikiran mahasiswa dalam melaksanakan program dan proyek pembangunan yang berada di lokasi KKN.
- c. Melaksanakan program-program desa yang dibantu oleh mahasiswa sehingga desa dapat berkembang menjadi desa mandiri.

BAB II

PELAKSANAAN

A. Jenis dan Bentuk KKN

1. KKN Tematik

Merupakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh mahasiswa multidisplin dengan tema khusus yang bersifat Insidental sesuai dengan kebutuhan masyarakat atau atas permintaan pihak eksternal

2. KKN Kebangsaan

Merupakan kegiatan akademik dan pengabdian kepada masyarakat sesuai program yang diadakan penyelenggara

3. KKN Reguler

Merupakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk kerja nyata di lokasi yang ditetapkan oleh LPPM UNISAL

4. ABMAS

Merupakan penyetaraan dan integrasi kegiatan terhadap keterlibatan mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh UNISAL, Kerjasama Pemerintah Daerah/Pusat dan Kementerian Riset dan Teknologi / Badan Riset dan Inovasi Nasional

5. KKN Internasional

Merupakan kegiatan akademik dalam berbagai bentuk yaitu pengabdian masyarakat yang dilaksanakan Perguruan Tinggi di luar negeri dengan tujuan meningkatkan student outbound mobility.

6. KKN Tanggap Bencana

Merupakan program pengabdian kepada masyarakat untuk membantu meringankan beban dan memecahkan permasalahan yang dihadapi masyarakat yang terkena bencana

7. KKN Kolaborasi

Merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan mahasiswa bersama Perguruan Tinggi Negeri di Jawa Barat, bersama Perguruan Tinggi Badan Hukum (PTN-BH) atau konsorsium Perguruan Tinggi lainnya

B. Etika Mahasiswa

1. Memperkenalkan diri sebagai mahasiswa Universitas Sali Al-Aitaam dalam program KKN kepada Masyarakat/ Aparatur desa/ Ketua RT/RW/ dan instansi terkait.
2. Melakukan sosialisasi kelompok pada masyarakat.
3. Menjaga nama baik Universitas Sali Al-Aitaam
4. Dilarang melakukan pelanggaran etika/ tindak asusila/ hukum pidana dan perdata.
5. Hindari keterlibatan dalam organisasi politik termasuk pilkades.
6. Menghargai perbedaan diantara sesama anggota KKN maupun ditengah masyarakat.
7. Tunjukkan kemampuan mahasiswa baik secara individu maupun kelompok.
8. Berkoordinasi dengan dosen pembimbing secara baik dan berkelanjutan.
9. Menyelesaikan tugas dan program sesuai dengan panduan pelaksanaan.
10. Dilarang meninggalkan lokasi KKN.
11. Segala macam bentuk pelanggaran akan dikenakan sanksi yang sesuai dengan aturan Universitas Sali Al-Aitaam.

C. Prosedur Kegiatan

Prosedur kegiatan KKN di Universitas Sali Al-Aitaam adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa melakukan proses administrasi pendaftaran dan pembayaran sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
2. Penetapan tim KKN yang terdiri dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa yang ditetapkan melalui surat keputusan LPPM Unisal dan diberikan surat tugas untuk melaksanakan KKN
3. Penentuan lokasi KKN ditetapkan oleh prodi berkoordinasi dengan LPPM Unisal didasarkan atas pertimbangan kebutuhan desa, permasalahan di desa, dan persetujuan Pemerintah Kabupaten/kota.
4. Mahasiswa dan dosen pembimbing mengikuti acara pembekalan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
5. Mahasiswa dan dosen pembimbing melaksanakan kegiatan KKN.
6. LPPM UNISAL menyelenggarakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan KKN melalui tim monitoring. Tim monitoring melaporkan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kepada LPPM UNISAL. LPPM UNISAL kemudian

menjadikan hasil evaluasi sebagai umpan balik untuk peningkatan penjaminan mutu yang berkelanjutan.

7. Ketua Tim KKN wajib menyerahkan: laporan akhir, logbook kegiatan, videoaktivitas (2-5 menit) yang diunggah di akun Youtube LPPM UNISAL, dan bukti liputan media (baik berupa berita, opini atau yang lainnya).
8. Tim KKN mempresentasikan laporan akhir hasil KKN dalam bentuk seminar yang diselenggarakan oleh LPPM UNISAL.
9. DPL memberikan penilaian mahasiswa peserta KKN berdasarkan ketentuan kepada LPPM UNISAL. Hasil penilaian mahasiswa ini akan dikirimkan ke Bidang Akademik untuk dicatatkan dalam nilai mahasiswa peserta terkait.

D. Tahap Pelaksanaan

1. Pelaksanaan KKN terdiri dari pembekalan, kegiatan lapangan dan pelaporan yang harus diselesaikan selama 1-3 bulan.
2. Lama kegiatan lapangan di kawasan binaan atau bersama komunitas binaan selama minimal 140 jam atau setara dengan 3 minggu atau disesuaikan dengan kebijakan kampus
3. Kegiatan lapangan bisa dilaksanakan secara daring, luring atau gabungan dari daring dan luring (hibrid).
4. KKN dibimbing oleh minimal 1 Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
5. KKN dilakukan secara individual atau berkelompok dan bekerjasama dengan komunitas dan atau dilaksanakan di desa/kelurahan.

E. Daerah Sasaran

KKN UNISAL dilaksanakan pada desa-desa di Kabupaten/ Kota di Provinsi Jawa Barat

F. Jadwal Kegiatan

1. Periode waktu KKN dilaksanakan 1 (satu) kali dalam setahun, diprogramkan pada kurikulum prodi. Pelaksanaannya dengan sistem blok yaitu mahasiswa penuh berada di desa selama 3 (tiga minggu) atau sesuai dengan kebijakan kampus.
2. KKN diikuti oleh mahasiswa minimal telah lulus semester 4.

G. Persyaratan Peserta KKN

Persyaratan sebagai calon peserta KKN Universitas Sali Al-Aitaam sebagai berikut:

1. Syarat Akademik
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Universitas Sali Al-Aitaam dan telah menempuh minimal 100 SKS untuk semester gasal dan 120 SKS untuk semester genap.
 - b. Mencantumkan matakuliah KKN dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
2. Syarat Administratif
 - a. Mahasiswa mendaftar sebagai peserta KKN.
 - b. Mahasiswa calon peserta KKN wajib mengikuti pembekalan KKN sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
 - c. Tidak sedang hamil dan berkasus hukum

H. Syarat Dosen Pembimbing

1. Dosen Tetap Universitas Sali Al-Aitaam yang ber-NIDN.
2. Memiliki tanggung jawab dan integritas, jujur, mematuhi kode etik, dan sanggup melaksanakan tugas sebagai dosen pembimbing lapangan (DPL) dalam kegiatan KKN.
3. Memiliki kemampuan berkomunikasi secara baik, santun dan dalam bekerjasama dengan tim.
4. Memiliki kemampuan dan pengetahuan yang sesuai tema KKN dan telah memiliki pengalaman sebagai DPL sebelumnya untuk DPL KKN Alternatif.
5. Menyatakan kesediaan sebagai dosen pembimbing lapangan (DPL) dan sanggup ditugaskan dilokasi KKN manapun.
6. Dosen pembimbing berkewajiban untuk dapat membimbing mahasiswa sejak pra pemberangkatan, pemberangkatan, proses monitoring dan evaluasi, penarikan mahasiswa hingga penyusunan laporan kegiatan KKN ke Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Sali Al-Aitaam.

I. Persyaratan Mitra KKN

1. Pihak mitra bersedia menerima keberadaan mahasiswa KKN Universitas Sali Al-Aitaam dan program kerja yang akan dilaksanakan dan dituangkan dalam dokumen kerjasama yang legal dalam bentuk *Memorandum of Agreement* (MoA) dan atau perjanjian kerjasama.

2. Pihak mitra bersedia memberikan pendampingan dan bimbingan terhadap mahasiswa KKN Universitas Sali Al-Aitaam.

J. Bimbingan dan Monitoring Evaluasi

Bimbingan dilakukan oleh dosen pembimbing untuk membantu mahasiswa dalam menyelesaikan rangkaian tugas dalam KKN. Monitoring dan evaluasi akan dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Sali Al-Aitaam sesuai dengan jadwal yang ditentukan. Monev terdiri dari prograes kegiatan KKN dan capaian dari luaran yang diperoleh dari setiap siklus KKN.

K. Tema KKN Universitas Sali Al-Aitaam

Tema kegiatan ditentukan oleh Prodi dan Universitas

L. Pembekalan KKN

Mahasiswa calon peserta KKN wajib mengikuti pembelakan materi KKN dan materi tema dari ketua LPPM, dosen pembimbing, pengusul tema, pemerintah daerah, dan mitra kerja (*stakeholder*) untuk memberikan orientasi pelaksanaan kegiatan KKN. Pembelakan KKN kepada calon mahasiswa bertujuan untuk:

1. Arahan umum tentang program KKN kepada mahasiswa dan dosen.
2. Mengarahkan fokus utama dan bidang garapan KKN yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa.
3. Penjelasan etika dan norma yang harus diikuti oleh mahasiswa dan dosen pembimbing selama program KKN berlangsung.
4. Prosedur sistem kerjasama dengan masyarakat dan instansi terkait selama program KKN berlangsung.
5. Mekanisme penyerahan mahasiswa, monitoring dan evaluasi, serta penarikan dan penyelesaian tugas akhir KKN bagi mahasiswa.

M. Pelaksanaan KKN

1. Pemberangkatan mahasiswa

Pemberangkatan mahasiswa ke Desa lokasi KKN diatur oleh dosen pembimbing dan ketua tim atau koordinator mahasiswa desa.

2. Kegiatan mahasiswa

Kegiatan mahasiswa di desa tergantung pada bidang-bidang yang diprogramkan. Bidang-bidang yang diprogramkan harus mengacu kepada tema KKN yang dipilih. Kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa dicatat dalam buku kegiatan harian (BKH). Langkah-langkah kegiatan mahasiswa yang dilakukan adalah observasi ke desa, membuat program dan rencana kerja, pendekatan sosial dan cara kerja dan metode yang akan dilakukan. Berikut tema-tema yang dapat dipilih oleh mahasiswa dalam rangka pengembangan program dan kegiatan:

- a. Pengembangan kehidupan sosial-budaya berbasis kearifan lokal dan nasionalisme,
- b. Ekonomi kerakyatan, usaha mikro kecil dan menengah,
- c. Teknologi tepat guna,
- d. sanitasi dan kesehatan lingkungan,
- e. Pengembangan sumber daya manusia /pendidikan,
- f. Sosial budaya pedesaan, agama dan kebudayaan.
- g. Pemberdayaan masyarakat melalui pendidikan.
- h. Pemberdayaan perempuan dan kelompok rentan.
- i. Pengembangan kesadaran politik dan hukum.
- j. Pengembangan infrastruktur wilayah.
- k. Energi terbarukan.
- l. Pemberantasan buta aksara.
- m. Kebencanaan .
- n. Perbaikan kelembagaan desa dan materi lain yang disesuaikan dengan waktu, situasi dan kondisi.
- o. Kesehatan masyarakat

Dalam kegiatan ini, ada tiga sifat program, yaitu: (1) rintisan (program yang belum pernah ada, atau dilakukan di sekitar wilayah tersebut, tetapi sangat bermanfaat dan menyentuh bagi masyarakat desa itu, (2) komplementer (menambah atau melengkapi program yang sudah ada ataupun yang akan datang), dan (3) ikutan (program yang hanya mengikuti program yang telah ada di desa).

Dalam merancang kegiatan KKN, mahasiswa harus mempertimbangkan hal-hal berikut: (1) dapat dilaksanakan sesuai kemampuan mahasiswa atau sasaran masyarakat, (2) kegiatan yang dilakukan harus bisa diterima masyarakat, dan (3)

kegiatan yang dilakukan mengandung prinsip berkesinambungan. Masing-masing sifat program di atas diberi skor dengan perhitungan skor sebagai berikut:

- a. Program rintisan : 81-100
- b. Program komplementer : 61-80
- c. Program, ikutan : 20-60

Relevansi program dapat dilihat dari segi kecocokan program dengan permasalahan yang ada di desa lokasi KKN (misalnya, desa pariwisata, desa imbas pariwisata, desa nelayan/pantai, desa potensial) dan manfaat program tersebut bagi kepenetiran masyarakat, baik jangka pendek maupun jangka panjang di desa yang bersangkutan. Kategori kerelevanan program tersebut dibedakan atas :

- a. tinggi sekali = 100
- b. tinggi = 80
- c. sedang = 60
- d. rendah = 40
- e. rendah sekali = 20

Jika ternyata setelah dilapangan, tipe desa berbeda dengan yang ditetapkan maka program dapat disesuaikan dengan kondisi dan situasi yang ada asal disetujui oleh dosen pembimbing, kepala desa, dan panitia KKN.

N. Luaran Program KKN

Luaran utama dalam pelaksanaan program KKN adalah sebagai berikut:

1. Video wawancara, observasi, dan partisipasi dalam kegiatan KKN yang diunggah melalui channel youtube KKN.
2. Laporan kegiatan persiklus (perminggu).
3. Persentasi seminar hasil KKN yang berisi kompilasi laporan dari siklus 1 sampai siklus 4.

BAB III

PELAPORAN, EVALUASI DAN HASIL PENILAIAN

A. Pelaporan

1. Laporan hasil kegiatan KKN dibuat oleh mahasiswa dibawah bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan diserahkan kepada LPPM UNISAL selambat-lambatnya 1 (bulan) setelah pelaksanaan KKN selesai.
2. Sistematika penulisan pelaporan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Sali Al-Aitaam (UNISAL) dapat dilihat pada lampiran.

B. Evaluasi Hasil dan Penilaian

1. Komponen yang dinilai
 - a. Pembekalan KKN dan Proposal (N1) : bobot 3
 - b. Pelaksanaan program KKN (N2) : bobot 4
 - c. Perilaku dan laporan (N3) : bobot 3

2. Nilai Akhir (NA)

$$NA = \frac{(3 \times N1) + (4 \times N2) + (3 \times N3)}{10}$$

3. Sub komponen yang dinilai
 - a. Sub komponen pembekalan dan Proposal KKN meliputi:
 - 1) Komponen Pembekalan meliputi: Kehadiran adalah 100 % dari jumlah sesi pembekalan.
 - 2) Komponen proposal meliputi: Jenis dan tujuan program kegiatan, perumusan masalah berdasarkan jenis pilihan jalinan dan metode pemecahan masalah.
 - b. Sub komponen pelaksanaan meliputi:
 - 1) Kerjasama antar mahasiswa, dan antara mahasiswa dengan khalayak sasaran.
 - 2) Kesesuaian antara pelaksanaan dan perencanaan dalam proposal.
 - 3) Keberhasilan program.
 - 4) Dampak kegiatan bagi masyarakat/khalayak sasaran
 - c. Sub komponen luaran meliputi:
 - 1) Hasil dokumentasi berupa video yang diunggah melalui laman youtube.

- 2) Laporan kegiatan setiap siklus.
- 3) Persentasi seminar hasil akhir KKN.

4. Kriteria nilai

- a. 86 – 100 = A
- b. 81 – 85 = A-
- c. 71 – 80 = B
- d. 66 – 70 = B-
- e. 61 – 65 = C
- f. 56 – 60 = C-
- g. 51 – 55 = D
- h. Kurang dari 51 = E

5. Sumber penilaian

Sumber Penilaian Penilaian dilaksanakan oleh dosen pembimbing dengan memperoleh masukan dari:

- a. Kepala desa/lurah.
- b. Pejabat pemerintah daerah/lembaga mitra.
- c. Masyarakat sasaran KKN.
- d. Teman mahasiswa KKN satu posko.

BAB III

PENUTUP

Perkuliahan KKN di UNISAL merupakan bentuk pengabdian dan pembelajaran yang dilaksanakan oleh mahasiswa dari semua program studi di masyarakat. Untuk mendukung berjalannya perkuliahan KKN diperlukan suatu buku panduan pelaksanaan KKN, agar seluruh rangkaian kegiatan KKN yang telah direncanakan dan terprogram dapat dilaksanakan dengan baik. Upaya peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan KKN terus dilakukan dengan mengacu pada prinsip dasar dan fungsi KKN bagi mahasiswa, perguruan tinggi, mitra dan masyarakat. Pendekatan pelaksanaan KKN memerlukan penyesuaian secara teknis dan kultural. Penyesuaian secara teknis dapat dilakukan melalui penataran, lokakarya, seminar, diskusi tentang penyelenggaraan KKN, sedang secara kultural dilakukan melalui pemikiran, tindakan, kebiasaan hingga terbentuk pemahaman dan kesadaran yang mendukung penyelenggaraan KKN secara maksimal. Peningkatan mutu KKN dan pengelolaannya perlu terus dilakukan. Untuk itu, monitoring dan evaluasi pelaksanaan KKN perlu dilakukan agar permasalahan yang terjadi dapat segera diselesaikan dan kekurangan yang ada dapat segera diperbaiki untuk penyempurnaan pelaksanaan KKN berikutnya. Buku panduan KKN ini dapat dijadikan rujukan kepada pihak yang terkait seperti: DPL, mahasiswa, mitra, dan masyarakat. Selanjutnya hal-hal yang belum diatur dalam buku panduan KKN ini, tetapi muncul dan diperlukan dalam pelaksanaan KKN dapat diatur dan diputuskan secara khusus oleh LPPM UNISAL berdasarkan asas musyawarah.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Cover Laporan

LAPORAN PENYUSUNAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)

DESA/KELURAHAN/KECAMATAN

KOTA/KABUPATEN

NAMA DOSEN PEMBIMBING



Disusun oleh:

1. Ketua Nama Mahasiswa (NIM)
2. Anggota
3. Anggota
4. Anggota
5. Dst

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM

2023 – 2024

Lampiran 2. Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kegiatan Pengabdian Masyarakat/Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan judul:

(Judul Kegiatan)

Telah dilaksanakan pada tanggal s.d

Di Lokasi Desa/Dusun Kecamatan Kabupaten/Kota

Mengetahui

Ketua RT/RW/Desa/Kelurahan

Dosen Pembimbing

(Nama Lengkap)

NIP.

(Nama Lengkap)

NIDN

Ketua LPPM Universitas Sali Al-Aitaam,

Muhammad Faizal Fathurrohman, S.Pd., M.Si.

NIDN. 0426039303

Lampiran 3. Daftar Isi

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR/FOTO	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Rumusan Masalah	3
D. Tujuan Kegiatan	4
E. Manfaat Kegiatan	5
BAB II METODE KEGIATAN	6
A. Kerangka Pemecahan Masalah	6
B. Kelompok Sasaran	8
C. Metode Kegiatan	9
D. Rancangan Evaluasi	10
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	11
A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan	11
B. Pembahasan	13
C. Evaluasi Kegiatan	14
D. Faktor Pendukung Kegiatan	15
E. Faktor Penghambat Kegiatan	16
BAB IV PENUTUP	18
A. Simpulan	18
B. Saran	18
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN	20

Lampiran 4. Isi Laporan

BAB I PENDAHULUAN

- A. Analisis Situasi
- B. Identifikasi Masalah
- C. Rumusan Masalah
- D. Tujuan Kegiatan
- E. Manfaat Kegiatan

BAB II METODE KEGIATAN

- A. Kerangka Pemecahan Masalah
- B. Kelompok Sasaran
- C. Metode Kegiatan
- D. Rancangan Evaluasi

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

- A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan
- B. Pembahasan
- C. Evaluasi Kegiatan
- D. Faktor Pendukung Kegiatan
- E. Faktor Penghambat Kegiatan

BAB IV PENUTUP

- A. Simpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (Terdiri dari rekap kegiatan berupa foto, daftar hadir, dll...)

Lampiran 5. Format Surat Izin Meninggalkan Lokasi KKN

	FORM IZIN MENINGGALKAN LOKASI KKN UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM
---	---

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Desa :
Kec :
Kabupaten :
NIM :
Prodi/Fakultas :

Meninggalkan Lokasi KKN:

Berangkat:	Kembali:
Tanggal :	Tanggal :
Hari :	Hari :
Jam :	Jam :

Keperluan:

.....
.....

Nama tempat, tanggal 2023

Mengetahui,

Kades/Lurah

Dosen Pembimbing

(nama lengkap)

(nama lengkap)

NIP.

NIDN.

Lampiran 6. Daftar Hadir

	DAFTAR HADIR KKN UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM
---	--

Daftar Hadir Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Sali Al-Aitaam

Nama Kelompok :

Loaksi KKN :

No.	Nama Mahasiswa	Hari Ke -															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Dst.

Nama tempat, tanggal 2023

Mengetahui

Ketua KKN

Dosen Pembimbing

(nama lengkap)

(nama lengkap)

NIM.

NIDN.

Lampiran 7. Catatan Harian

	CATATAN HARIAN KKN UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM
---	--

CATATAN HARIAN KKN

Nama :

NIM :

Kelompok :

Prodi/Fak :

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan

Lampiran 8. Format Penilaian Presentasi

	PENILAIAN PRESENTASI LAPORAN HASIL PROGRAM KKN UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM
---	--

Nama Mahasiswa :

NIM :

Jurusan :

Pembimbing KKN :

Lokasi KKN :

1

No.	Indikator	Rubrik dan Skor					
1.	Kemampuan mempresentasikan isi presentasi	Sangat kurang	kurang	cukup	baik	Sangat baik	Nilai
		1	2	3	4	5	
2.	Kemampuan menjelaskan hasil dari program KKN	Sangat kurang	kurang	cukup	baik	Sangat baik	
		1	2	3	4	5	
3.	Kemampuan mempertahankan konsep	Sangat kurang	kurang	cukup	baik	Sangat baik	
		1	2	3	4	5	
4.	Sikap dalam presentasi	Sangat kurang	kurang	cukup	baik	Sangat baik	
		1	2	3	4	5	
5.	Isi dan kelengkapan presentasi	Sangat kurang	kurang	cukup	baik	Sangat baik	
		1	2	3	4	5	
Nilai Akhir							
Nilai akhir = Jumlah skor x 4							

Bandung, 11 Mei 2024
Penguji

()

Lampiran 9. Format Penilaian Laporan Kegiatan KKN

	PENILAIAN LAPORAN HASIL KEGIATAN PROGRAM KKN UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM
---	--

Nama Mahasiswa :

NIM :

Jurusan :

Pembimbing KKN :

Lokasi KKN :

2

Pedoman Penilaian Laporan Hasil Kegiatan KKN							
No.	Indikator	Rubrik dan Skor					
1.	Fokus Kegiatan	Sangat kurang	kurang	cukup	baik	Sangat baik	Nilai
		1	2	3	4	5	
2.	Deskripsi Perencanaan Kegiatan	Sangat kurang	kurang	cukup	baik	Sangat baik	
		1	2	3	4	5	
3.	Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan	Sangat kurang	kurang	cukup	baik	Sangat baik	
		1	2	3	4	5	
4	Hasil Kegiatan	Sangat kurang	kurang	cukup	baik	Sangat baik	
		1	2	3	4	5	
5.	Penarikan Kesimpulan	Sangat kurang	kurang	cukup	baik	Sangat baik	
		1	2	3	4	5	
Nilai Akhir							
Nilai akhir = Jumlah skor x 4							

Bandung, 11 Mei 2024
Penguji

()

Lampiran 10. Format Penilaian Luaran Video

	FORMAT PENILAIAN VIDEO LUARAN PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN) UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM
Nama Mahasiswa :	
NIM :	
Jurusan :	
Pembimbing KKN :	
Lokasi KKN :	

3

No.	Indikator	Rubrik dan Skor					
1.	Kesesuaian tanyangan dengan tema kegiatan	Sangat kurang	kurang	cukup	baik	Sangat baik	Nilai
		1	2	3	4	5	
2.	Kelengkapan keterangan video	Sangat kurang	kurang	cukup	baik	Sangat baik	
		1	2	3	4	5	
3.	Kejelasan artikulasi	Sangat kurang	kurang	cukup	baik	Sangat baik	
		1	2	3	4	5	
4.	Komposisi gambar	Sangat kurang	kurang	cukup	baik	Sangat baik	
		1	2	3	4	5	
5.	Kejernihan audio	Sangat kurang	kurang	cukup	baik	Sangat baik	
		1	2	3	4	5	
Nilai akhir							
Nilai akhir = Jumlah skor x 4							

Bandung, 11 Mei 2024
Penguji

()

Lampiran 11. Format Daftar Hadir Peserta Sidang

	DAFTAR HADIR PESERTA SIDANG LAPORAN KKN UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM
---	---

No.	Nama Lengkap	NIM	Jurusan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Lampiran 12. Format Daftar Hadir Penguji

	DAFTAR HADIR PENGUJI SIDANG LAPORAN KKN UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM
---	---

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Lampiran 13. Format Berita Acara

	BERITA ACARA SIDANG LAPORAN KKN FAKULTAS UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM
---	---

Pada hari ini tanggal bulan tahun **dua ribu**, bertempat di kampus Universitas Sali Al-Aitaam Jalan Aceng Sali Al-Aitaam No. 1 Ciganitri Buah Batu Bojongsoang Kabupaten Bandung telah diselenggarakan pelaksanaan sidang laporan KKN atas nama mahasiswa :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Jurusan :
Pembimbing KKN :
Nama Lokasi KKN :

Berdasarkan hasil keputusan tim penguji sidang laporan KKN, maka laporan yang disusun dan dipresentasikan oleh mahasiswa dinyatakan : LULUS / TIDAK LULUS / PERBAIKAN*

Dengan nilai : A / B / C / D / E

*) Coret yang tidak perlu dan lingkari pada nilai

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya.

No.	Nama Penguji	Tanda Tangan
1.		
2.		
3.		

Bandung, 11 Mei 2024
Ketua Tim Penguji

()

