



PEDOMAN PENELITIAN UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM 2022

**KAMPUS I : JL. CIGANITRI TERUSAN BUAH BATU BOJONGSOANG
KABUPATEN BANDUNG**

**KAMPUS II : JL. PASANGGRAHAN INDAH NO.15
KOTA BANDUNG**

**KAMPUS III : JL. CIPULUS NO. 100 DESA NGAMPRAH KECAMATAN
NGAMPRAH KABUPATEN BANDUNG BARAT**

PEDOMAN PENELITIAN



UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM

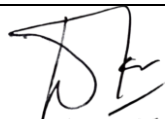
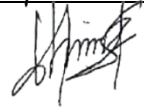
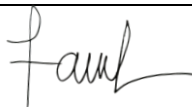
KABUPATEN BANDUNG

TAHUN 2022

	UNIVERSITAS SALI AL -AITAAM	Kode/No	:	STD/UNISAL-PED.PENELITIAN/003
		Tanggal Berlaku	:	12 Januari 2022
	PEDOMAN PENELITIAN	Revisi	:	0

PEDOMAN PENELITIAN UNIVERSITAS SALI AL - AITAAM



PROSES	PENANGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumusan	Toha Konidin, S.T.	Sekretaris LPPM	
Pemeriksaan	Muhamad Faizal Fathurrohim, S.Pd., M.Pd	Ketua LPPM	
Persetujuan	Fatimah Nurjannati Iskandar. S.E., M. Ak	Rektor	
Penetapan	Fatimah Nurjannati Iskandar. S.E., M.Ak	Rektor	



UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM

Surat Keputusan Nomor : 541/E/O/2021 Tanggal 7 Desember 2021

Program Studi :

Akuntansi Perpajakan Program Sarjana Terapan - Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah Program Sarjana Terapan - Bisnis Digital
Program Sarjana Terapan - Kebidanan Program Diploma Tiga Menuju Kebidanan Program Sarjana - Hukum Program Sarjana
Ilmu Komunikasi Program Sarjana - Perencanaan Wilayah dan Kota Program Sarjana - Agroteknologi Program Sarjana
Manajemen Program Sarjana - Pendidikan Biologi Program Sarjana - Teknik Industri Program Sarjana

Jl. Aceng Sali Al-Aitaam No.1 Ciganitri Telp. 022-8750 0756 Bojongsoang Kabupaten Bandung

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 124/SK-PEDOMAN/UNISAL/YAAS/I/2022

Tentang PEDOMAN PENELITIAN UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM

REKTOR UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM

- Menimbang : 1. Bahwa untuk mewujudkan perguruan tinggi yang bermutu dan berkualitas dengan visi misi, serta dalam rangka kelancaran proses Penelitian Dosen Universitas Sali Al-Aitaam, maka perlu disusun Pedoman Penelitian Universitas Sali Al-Aitaam.
2. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada diktum 1, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor Universitas Sali Al-Aitaam tentang Pedoman Penelitian Universitas Sali Al-Aitaam.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi.
3. Anggaran Dasar Yayasan Agung Al-Sali seperti tercantum dalam Akta Pendirian Yayasan Agung Al-Sali Notaris Tati Muktiati Hidayat, SH. No. 529 tanggal 19 Nopember 2015 dan Akta Perubahan Yayasan Agung Al-Sali Notaris Arga Pramudia Hidayat, SH., M.Kn Nomor 21 tanggal 28 Agustus 2018.
4. Keputusan Menkumham RI Nomor AHU-0017840.AH.01.12.Tahun 2018 Tentang Pengesahan Yayasan Agung Al-Sali Jakarta, Tanggal 03 Oktober 2018.
5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 541/E/O/2021 tanggal 7 Desember 2021.
6. SK Pengangkatan Rektor Universitas Sali Al-Aitaam Periode 2021-2026 Nomor 085/SK-STRUKTURAL/YAAS/PENGURUS/XII/2021 tanggal 21 Desember 2021.
7. Statuta Universitas Sali Al-Aitaam.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM TENTANG PEDOMAN PENELITIAN UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM.**
- Pertama : Menetapkan Pedoman Penelitian Universitas Sali Al-Aitaam sebagaimana tercantum dalam Buku Pedoman Penelitian Universitas Sali Al-Aitaam.
- Kedua : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung

Tanggal : 12 Januari 2022

Rektor Universitas Sali Al-Aitaam,

Fatimah Nurjannati Iskandar, S.E., M.Ak

Tembusan :

1. Yth. Ketua Pembina YAAS
2. Yth. Ketua Pengawas YAAS
3. Yth. Ketua Pengurus YAAS
4. Arsip.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberi kekuatan, kesehatan dan kelapangan waktu kepada kita semua sehingga Pedoman Penelitian di Universitas Sali Al-Aitaam ini dapat disusun. Pedoman ini dimaksudkan untuk memandu pelaksanaan salah satu Tridharma Perguruan Tinggi di Universitas Sali Al-Aitaam

Meskipun masih belum sempurna, pedoman penelitian bagi Universitas Sali Al-Aitaam ini mengacu kepada 6 (enam) skema penelitian yang disesuaikan dengan standar penelitian Ditjen Dikti dengan harapan kegiatan penelitian yang terlaksana dapat menjadi keunggulan di Universitas Sali Al-Aitaam baik itu bertaraf nasional ataupun internasional.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim dan pihak-pihak yang terkait mulai dari menyusun hingga menerbitkan penelitian.

Pedoman penelitian ini merupakan komitmen segenap civitas akademika UNISAL (Sali Al-Aitaam) terhadap pentingnya perbaikan dan peningkatan mutu di bidang penelitian. Terlepas dari itu, pedoman ini masih banyak kekurangan. Oleh karenanya, kami selalu menerima saran untuk perubahan yang lebih baik. Semoga tindak lanjut ini dapat terlaksana dengan baik, lancar bermanfaat.

Bandung, 12 Januari 2022
Rektor,



[Handwritten signature]
Fajman Nurjannati Iskandar, S. E., M.Ak.

1. Pendahuluan

Program Penelitian Tingkat Fakultas dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti tingkat menengah untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan program ini adalah mengacu Pedoman Penelitian Fakultas yang merupakan turunan dari renstra penelitian Universitas. Penelitian ini diutamakan untuk dosen yang mempunyai jabatan fungsional Asisten Ahli/Lektor.

Selain dengan kebijakan Universitas Sali Al-Aitaam untuk menggapai Visi " *Menjadi Perguruan Tinggi Maju, Mandiri dan Unggul Ditingkat Nasional Berdasarkan Nilai-nilai Islam pada tahun 2035*" Maka mulai tahun 2022 Universitas Sali Al-Aitaam melalui RKA-KL akan mengalokasikan dana penelitian tingkat Fakultas. Penelitian tingkat fakultas merupakan salah satu skema kompetitif yang diperuntukkan bagi dosen tetap Universitas Sali Al-Aitaam. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi andalan Universitas dalam meningkatkan publikasi penelitian yang bersaing di tingkat Internasional.

2. Tujuan

Tujuan dari penelitian dosen tingkat fakultas ini adalah :

- a. Untuk meningkatkan kemampuan meneliti dosen tetap ; dan
- b. Untuk meningkatkan publikasi ilmiah bertaraf Internasional maupun nasional terakreditasi.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari penelitian dosen tingkat fakultas ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal Internasional atau Jurnal nasional terakreditasi.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah.

- a. Jurnal nasional, prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional, nasional maupun internasional; dan
- b. pengayaan bahan ajar.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian tingkat fakultas dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di Universitas Sali Al-Aitaam yang berstatus aktif dan tidak sedang studi lanjut/tugas/izin belajar;
- b. Ketua pengusul adalah dosen tetap diutamakan memiliki Jabatan Akademik Lektor dan tidak sedang menjadi Ketua peneliti pada Skema Dikti maupun penelitian pendanaan Universitas tahun berjalan;
- c. Anggota pengusul adalah dosen tetap Universitas Sali Al-Aitaam dengan jumlah 3 (tiga) orang dan minimal dari 2 (dua) Jurusan yang berbeda (wajib lintas jurusan);
- d. Terkait lintas jurusan, khusus untuk Fakultas yang hanya memiliki 1 Jurusan, maka wajib memiliki anggota lintas konsentrasi
- e. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mendapatkan Penelitian Dosen Tingkat Fakultas sebanyak 2 (dua) kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti,

- f. Usulan penelitian harus mengacu Roadmap Penelitian Fakultas/ Renstra Penelitian Universitas pada tahun berjalan
- g. Jangka waktu penelitian mengacu timeline dari LPPM dengan biaya penelitian mengacu pada RKA-KL Universitas Sali Al-Aitaam yang disetujui.
- h. Usulan/proposal penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan (diberi nama Nama Ketua Peneliti, Nama Jurusan_PDTF.pdf, kemudian email ke (info@unisal) dan *hard copy* dan jilid sebanyak tiga (3) eksemplar dikumpulkan di Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Sali Al-Aitaam.

5. **Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan penelitian dosen tingkat fakultas maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. HALAMAN SAMPUL (Lampiran pdtf 1)
- b. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran pdtf 2)
- c. DAFTAR ISI
- d. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut.

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dielaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, perubahan yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 2. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Tingkat Universitas

	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium Tenaga Pendukung Penelitian (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai / peralatan (50%)	
3	Perjalanan (maks 15%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (15%)	
	Jumlah	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk waktu tertentu dalam bentuk barchart seperti dalam Lampiran 3.

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2).
2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4).
3. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5).
4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6).

6. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Dosen Tingkat Universitas dapat berasal dari :

- a. RKA-KL Universitas Sali Al-Aitaam,
- b. Kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

7. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen Tingkat Fakultas dilakukan dalam bentuk desk evaluasi Pemaparan proposal di hadapan reviewer

Universitas Sali Al-Aitaam. Komponen penilalan desk evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran pdf 3.

8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dosen Tingkat Fakultas dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh reviewer melalui LPPM. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran pdf 4. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut :

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian untuk dilaporkan ke LPPM (Lampiran 7);
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan mengumpulkan laporan kemajuan (Lampiran 8);
- c. Menyerahkan laporan akhir hard copy sebanyak tiga (3) dijilid rapi dalam satu (1) file serta mengirimkan softcopy ke alamat email (info@unisal.ac.id) diberi nama Nama Ketua Peneliti, Nama Jurusan_PDTF.pdf dengan mengikuti format pada Lampiran 9 yang telah disahkan lembaga penelitian dengan ukuran file maksimum 5 MB,

berikut softcopy luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran ke alamat email (info@unisal.ac.id);

- d. Menyerahkan hard copy Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Program Penelitian Dosen Fingkat Fakultas yang dijilid rapi serta softcopy-nya dalam satu (1) file kepada LPPM dan BAUK UBB (bagian keuangan dan pelaporan serta mengacu pola pelaporan keuangan Universitas Al-ghifari) di email ke (info@unisal.ac.id).
- e. Mengirimkan kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 10 pada akhir pelaksanaan penelitian termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan melalui email (info@unisal.ac.id)

**Lampiran pdtf 1 Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Tingkat
Fakultas (Warna Biru Tua)**

**USULAN PENELITIAN DOSEN
TINGKAT FAKULTAS**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**FAKULTAS
PERGURUANTINGGI
Bulan dan Tahun**

- Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada lampiran 1

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :
:
Fakultas :
Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap :
b. NIP/NP :
c. NIDN :
d. Jabatan Fungsional :
e. Jurusan :
f. Nomor HP :
g. Alamat e-mail :
Anggota Peneliti :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jurusan :
Biaya Penelitian : - diusulkan ke Rektor Rp.
- Dana institusi lain Rp.
- *Inkind/mitra* sebutkan Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua Jurusan

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIP/NP

(Nama Lengkap)
NIP/NP

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,

(Nama Lengkap)
NIP/NP

Rencana Penelitian

Nama :

Judul Penelitian :

:

Luaran Wajib : ☐ Artikel Ilmiah di Jurnal Internasional
☐ Artikel Ilmiah di Jurnal Nasional tidak terakreditasi

Luaran Tambahan : ☐ Artikel dimuat di Jurnal Nasional Terakreditasi
☐ Artikel dimuat di Jurnal Ilmiah Internasional
☐ Artikel di Prosiding
☐ Naskah Pembicara Kunci
☐ Model/Purwarupa/Desain/Karyaseni/Rekayasa Sosial atau Buku

Lampiran pdf 3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Dosen Tingkat Universitas

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DOSEN
TINGKAT FAKULTAS**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Jurusan :

Ketua Panitia :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : Orang

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%o)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Penelitian dengan Renstra Penelitian UBB Tahun Berjalan / Roadmap Penelitian Fakultas	20		
2	Perumusan masalah a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	15		
3	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	15		
4	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
5	Tinjauan pustaka a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
6	Kelayakan penelitian a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	15		

Jumlah	100		
--------	-----	--	--

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang, 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) • Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan, tahun
Peneliti

(Nama Lengkap, gelar)
NIDN

**Lampiran pdtf 4 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian
Dosen Tingkat Fakultas**

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN DOSEN TINGKAT FAKULTAS**

Judul Penelitian :

:

Ketua Panitia :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya Penelitian yang Digunakan : RP. dari total Rp.

No	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian keseluruhan	25 %	25 – 50%	51 – 75%	75%	25		
2	Publikasi Ilmiah jurnal Internasional	Draft	Submitted	Accepted	Published	35		
3	Output Publikasi ilmiah tambahan	Draft	Submitted	Accepted	Published	15		
4	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Tcrdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
5	Hak Kekayaan Intelektual• paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Tcrdaftar	Granled		5		
6	Produk/Model/Prototipe/Desain Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		5		
7	Bahan Ajar	Draft	Editmg	Sudah Tcrbit		5		
	Jumlah					100		

Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan, tahun
Pemantau,

(Nama Lengkap, gelar)
NIDN

Keterangan:

Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian Skor 5 = > 75 %, 4 = 51 – 75%, 2= 25-50%, 1=< 25 %
2. Publikasi pada jurnal ilmiah.
Skor 5 = *published accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft* belum ada
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah local :
Skor 5 sudah dilaksanakan terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada
4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
5. Produ/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 sudah terbit/proses editing, 4 draft, 2 = belum/tidak ada
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

DAFTAR LAMPIRAN UMUM

Lampiran 1. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100	MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	
110	ILMU IPA	
111	Fisika	
112	Kimia	
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	
114	Bidang IPA Lain Yang Belum Tercantum	
120	MATEMATIKA	
121	Matematika	
122	Statistik	
123	Ilmu Komputer	
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	
131	Astronomi	
132	Geografi	
133	Geologi	
134	Geofisika	
135	Meteorologi	
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	
140	ILMU TANAMAN	
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	
151	Ilmu Tanah	
152	Hortikultura	
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	
155	Perkebunan	
156	Pemuliaan Tanaman	
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	
162	Teknologi Hasil Pertanian	
163	Teknologi Pertanian	

164	Mekanisasi Pertanian	
165	Teknologi Pangan dan Gizi	
166	Teknologi Pasca Panen	
167	Teknologi Perkebunan	
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	
169	limu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam limu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuiuh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumberdaya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
410	ILMU TEKNIK	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	
431	Teknik Mesin (dan limu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing)	3
433	Teknik Kimia	3

434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Peilekstil (Tekstil)	3
438	Teknik Rcfriocrasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau limu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (limu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomcdika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	limu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3

480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	ILMU BAHASA	1
510	SUB RUMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak DII)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	3
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3

565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	3
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, DII)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, DII)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah DII)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3

617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan ilmu sosial lain yang belum tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
748	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	3
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3

765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
778	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	3
779	Pendidikan Teknik Mesin	3
780	Pendidikan Teknik Bangunan	3
781	Pendidikan Teknik Elektro	3
782	Pendidikan Teknik Elektronika	3
783	Pendidikan Teknik Otomotif	3
784	Pendidikan Teknik Informatika	3
785	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
786	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
787	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtd dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3

812	Pendidikan Seni Rupa	3
Si 3	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	RUMPUIN ILMU LAINNYA	1

Lampiran 2. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium Pendukung Pelatihan

Material	Justifikasi Kegiatan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang Rp.
				Tahun I
Honorarium 1				
Honorarium 2				
			SUB TOTAL (Rp)	

2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp) Tahun I
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
SUB TOTAL (Rp)				

3. Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp) Tahun I
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dl l			
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				

4. Lain-lain

Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan(Rp)	Biaya Per Tahun (Rp)		
				Tahun I		
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya)	survei/sampling/dll					
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETAHUN (Rp)					Tahun I	
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)						

Lampiran 3. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun 1															
1	Kegiatan 1																
2	Kegiatan 2																
3																	
4																	
5																	
6	Kegiatan ke-n																

**Lampiran 4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan
Pembagian Tugas**

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 5 Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = Orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S - 1	S - 2
Nama Perguruan Tinggi		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk-Lulus		
Judul Skripsi/Tesis		
Nama Pembimbing		

C. Pengalaman Penelitian Dalam 3 Tahun Terakhir
(bukan skripsi, tesis, maupun mandiri)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta RP)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lain

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 3 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta RP)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lain

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 3 Tahun Terakhir

	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume Nomor/tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 3 Tahun Terakhir

	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 3 Tahun Terakhir

	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 3-5 Tahun Terakhir

	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 3 Tahun Terakhir

	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 5 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Dosen Tingkat Universitas.

Kota, tanggal-bulan, tahun
Pengusul,

(Nama Lengkap)

Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana

KOP LPPM UNISAL

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan Judul :

.....
.....

yang diusulkan dalam skema hibah penelitian dosen tingkat universitas untuk tahun anggaran..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Bendahara Unisal.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Ketua LPPM,

Kota, tanggal-bulan, tahun
Yang menyatakan,

Materai

(nama lengkap)
NIP/NP

(nama lengkap)
NIP/NP

Lampiran 7. Format Catatan Harian (*Logbook*)

No	Tanggal	Kegiatan
1		Catatan. Sebutkan Dokumen Pendukung:
2		Catatan. Sebutkan Dokumen Pendukung:
3		Catatan: Sebutkan Dokumen Pendukung:
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan : Hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diemailkan).

Lampiran 8 Format Laporan Kemajuan Penelitian Dosen Tingkat Fakultas

a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DOSEN TINGKAT FAKULTAS  JUDUL Ketua/Anggota Tim (Nama Lengkap dan NIDN) FAKULTAS PERGURUANTINGGI Bulan dan Tahun
--

Keterangan: *Warna sampul sama dengan warna sampul proposal*

b. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Peneliti / Pelaksana :
Peneliti / Pelaksana :
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Institusi Mitra (jika ada) :
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan :
Biaya Keseluruhan : Rp.

Mengetahui
Ketua LPPM

Kota, tanggal-bulan, tahun
Ketua

(nama lengkap)
NIP/NP

(nama lengkap)
NIP/NP

c. **Sistematika Laporan Kemajuan**

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1 . PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Altikel ilmiah (<i>draft</i> , bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada.
- Produk penelitian

Lampiran 9. Format Laporan Tahunan/Akhir Penelitian Dosen Tingkat Fakultas

1. Sampul Muka

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN DOSEN TINGKAT FAKULTAS**



JUDUL

**Ketua/Anggota Tim
(Nama Lengkap dan NIDN)**

**JURUSAN
FAKULTAS
PERGURUANTINGGI**

Bulan dan Tahun

Keterangan: *Warna sampul sama dengan warna sampul proposal*

2. Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Peneliti / Pelaksana :
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1) :
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Institusi Mitra (jika ada) :
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan :
Blaya Keseluruhan : RP.
Kota, tanggal-bulan, tahun
Mengetahui
Dekan/Ketua Ketua

(nama lengkap)
NIP/NP

(nama lengkap)
NIP/NP

Menyetujui,
Ketua LPPM

(nama lengkap)
NIP/NP

3. Sistematika Laporan Akhir Penelitian Dosen Tingkat Fakultas

Universitas Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABFI
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1 PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4 METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPİRAN
- Instrumen personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- HKI dan publikasi

Lampiran 10. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :

Perguruan Tinggi :

Judul :

Waktu Kegiatan :

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal.

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1		
2		
3		
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1 *	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi!Jurnal Internasional
Impact factor jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda C)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

2. BUKU AJAR

Buku ke-I
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tam bahan

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah diaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan

4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (KEYNOTE SPEAKER)

	Nasional	Internasional
- Bukti Undangan dari PAnitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		

- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai " <i>granted</i> ")
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antarlembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya

.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
Ketua,

(nama lengkap)
NIP/NP