



**PEDOMAN PENYUSUNAN
PROPOSAL SKRIPSI DAN SKRIPSI
UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM**

**KAMPUS 1: JL. CIGANITRI TERUSAN BUAH BATU
BOJONGSOANG KABUPATEN BANDUNG**

**KAMPUS 2: JL CIPETUS NO. 1 DESA NGAMPRAH KECAMATAN
NGAMPRAH KABUPATEN BANDUNG BARAT**



UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM

Surat Keputusan Nomor : 541/E/O/2021 Tanggal 7 Desember 2021

Program Studi :

Akuntansi Perpajakan Program Sarjana Terapan - Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah Program Sarjana Terapan - Bisnis Digital
Program Sarjana Terapan - Kebidanan Program Diploma Tiga Menuju Kebidanan Program Sarjana - Hukum Program Sarjana
Ilmu Komunikasi Program Sarjana - Perencanaan Wilayah dan Kota Program Sarjana - Agroteknologi Program Sarjana
Manajemen Program Sarjana - Pendidikan Biologi Program Sarjana - Teknik Industri Program Sarjana
Kewirausahaan Program Sarjana - Pendidikan Kepelatihan Olahraga Program Sarjana

Jl. Aceng Sali Al-Aitaam No.1 Ciganitri Telp. 022-8750 0756 Bojongsoang Kabupaten Bandung

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 418/SK-PEDOMAN/UNISAL/YAAS/XII/2024

Tentang PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI DAN SKRIPSI UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM

REKTOR UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM

- Menimbang : 1. Bahwa untuk mewujudkan perguruan tinggi yang bermutu dan berkualitas, serta dalam rangka menjaga kualitas pendidikan di lingkungan Universitas Sali Al-Aitaam, perlu disusun Pedoman Penyusunan Proposal Skripsi dan Skripsi Universitas Sali Al-Aitaam.
2. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada diktum 1, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor Universitas Sali Al-Aitaam tentang Pedoman Penyusunan Proposal Skripsi dan Skripsi Universitas Sali Al-Aitaam.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi.
3. Anggaran Dasar Yayasan Agung Al-Sali seperti tercantum dalam Akta Pendirian Yayasan Agung Al-Sali Notaris Tati Muktiati Hidayat, SH. No. 529 tanggal 19 Nopember 2015 dan Akta Perubahan Yayasan Agung Al-Sali Notaris Arga Pramudita Hidayat, SH., M.Kn Nomor 21 tanggal 28 Agustus 2018.
4. Keputusan Menkumham RI Nomor AHU-0017840.AH.01.12.Tahun 2018 Tentang Pengesahan Yayasan Agung Al-Sali Jakarta, Tanggal 03 Oktober 2018.
5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 541/E/O/2021 tanggal 7 Desember 2021.
6. SK Pengangkatan Rektor Universitas Sali Al-Aitaam Periode 2021-2026 Nomor 085/SK-STRUKTURAL/YAAS/PENGURUS/XII/2021 tanggal 21 Desember 2021.
7. Statuta Universitas Sali Al-Aitaam.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI DAN SKRIPSI UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM.**
- Pertama : Menetapkan Pedoman Penyusunan Proposal Skripsi dan Skripsi Universitas Sali Al-Aitaam sebagaimana tercantum dalam Buku Pedoman Penyusunan Proposal Skripsi dan Skripsi Universitas Sali Al-Aitaam.
- Kedua : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung

Tanggal : 16 Desember 2024

Rektor Universitas Sali Al-Aitaam,



Fatimah Nurjannati Iskandar, S.E., M.Ak

Tembusan :

1. Yth. Ketua Pembina YAAS
2. Yth. Ketua Pengawas YAAS
3. Yth. Ketua Pengurus YAAS
4. Arsip

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT, atas segala limpahan berkah dan nikmat dan segala ilmu pengetahuan diseluruh alam semesta. Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW. Alhamdulillah Pedoman Penyusunan Proposal Skripsi, dan Skripsi Universitas Sali Al-Aitaam (UNISAL) ini dapat diselesaikan dengan baik sesuai dengan harapan.

Penyelesaian dari proses pendidikan pada jenjang Sarjana Terapan (D4) dan Sarjana Strata 1 (S1) UNISAL diakhiri dengan mewajibkan mahasiswa untuk menyusun Skripsi bagi mahasiswa Sarjana Terapan (D4) dan Sarjana Strata 1 (S1). Dalam penyelesaian Skripsi ini seluruh mahasiswa wajib mengikuti tata cara penulisan sesuai dengan Pedoman Penyusunan Proposal Skripsi dan Skripsi Universitas Sali Al-Aitaam.

Buku pedoman ini memuat berbagai informasi dan pedoman standar prosedur dan tata cara penulisan skripsi, diantaranya memuat pendahuluan, prosedur penyusunan, format penulisan, tata bahasa serta berbagai pedoman penulisan lainnya. Buku Pedoman ini diharapkan dapat membantu mahasiswa maupun dosen untuk dapat memahami ketentuan-ketentuan yang berlaku berkaitan dengan penulisan Skripsi, sehingga penulisan Skripsi dapat terstruktur dan sistematis sesuai kaidah-kaidah ilmiah.

Semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Tak ada gading yang tak retak, oleh karena itu saran, kritik, dan masukan dari berbagai pihak demi penyempurnaan pedoman ini dimasa mendatang sangat kami harapkan.

Bandung, 20 Desember 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI.....	4
PENDAHULUAN	6
A. Latar Belakang.....	6
B. Tujuan	7
C. Ketentuan Umum	7
BAGIAN 1 PROPOSAL SKRIPSI.....	13
A. Hal-Hal Mengenai Proposal Skripsi	13
B. Kriteria Proposal Skripsi.....	13
C. Penulisan Proposal Skripsi.....	13
BAGIAN 2 SKRIPSI	20
A. Hal-Hal Mengenai Skripsi	20
B. Kriteria Skripsi.....	20
C. Penulisan Skripsi.....	20
BAGIAN 3 KETENTUAN UMUM PENULISAN	25
A. Teknik Penulisan Proposal Skripsi Dan Skripsi	25
B. Judul	27
C. Abstrak.....	27
D. Paragraf.....	28
E. Heading	28
F. Penulisan Angka.....	28
G. Kertas	28
H. Sampul	29
I. Jenis Huruf	29
J. Margin.....	29
K. Format.....	29
L. Spasi	30
M. Penomoran Halaman	31

N.	Kutipan dan Daftar Pustaka	31
O.	Tabel	32
P.	Gambar	32
BAGIAN 4 ETIKA DAN HAK CIPTA		33
A.	Ketentuan Umum.....	33
B.	Publikasi.....	33
BAGIAN 5 PLAGIARISME		35
BAGIAN 6 TEKNIK PENULISAN, KUTIPAN, DAN DAFTAR		
PUSTAKA		36
A.	Kutipan	36
B.	Cara Penulisan Kutipan dalam Teks	36
C.	Cara Penulisan Daftar Pustaka Berdasarkan Jenis	
Referensi		37

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun mahasiswa berdasarkan hasil penelitian menurut kaidah keilmuan dan di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing, untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai keilmuannya masing-masing. Skripsi dibuat sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan Program Sarjana Terapan (D4) dan Program Sarjana (S1). Skripsi yang dimaksud merupakan bentuk hasil karya tulis ilmiah dalam mendiagnosis, menganalisis dan menyelesaikan masalah-masalah secara ilmiah sesuai dengan kaidah keilmuannya.

Mahasiswa Program Sarjana Terapan (D4) dan Sarjana Strata 1 (S1) Universitas Sali Al-Aitaam, pada akhir masa studinya diwajibkan untuk menulis karya ilmiah sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana. Penulisan Skripsi bagi mahasiswa ini dimaksudkan untuk melatih mahasiswa untuk menuangkan gagasannya dalam bentuk karya ilmiah.

Dalam penulisan dan penyusunan skripsi, mahasiswa akan dibimbing oleh dua orang dosen pembimbing yang terdiri dari pembimbing utama dan pembimbing kedua yang ditentukan oleh Ketua Program Studi dibantu sekretaris prodi yang berkoordinasi dengan Dekan Fakultas melalui persetujuan Rektor yang dibantu oleh Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, kemudian ditetapkan oleh Rektor dalam bentuk Surat Ketetapan (SK). Penyusunan skripsi diharapkan selesai dalam waktu maksimal 6 bulan. Bila melebihi batas waktu tersebut, mahasiswa diharuskan melakukan pengajuan perpanjangan waktu sepengetahuan Dosen Pembimbing dan persetujuan Ketua Program Studi.

Buku Pedoman ini diterbitkan untuk membantu dosen pembimbing dan mahasiswa dalam aturan penyelesaian penulisan dan penyusunan skripsi sehingga mampu dipertanggung jawabkan dihadapan dosen pembimbing dan penguji pada saat ujian berlangsung.

B. Tujuan

- 1) Membantu mempermudah penyusunan dan penulisan Proposal Skripsi dan Skripsi bagi mahasiswa Universitas Sali Al-Aitaam
- 2) Menjamin keseragaman format penulisan dan penyusunan Skripsi.
- 3) Menjaga penelitian yang dilakukan sesuai dengan kaidah etis dalam penulisan karya ilmiah.

C. Ketentuan Umum

1. Persyaratan Akademik

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif di Universitas
- 2) Mengisi Mata Kuliah Skripsi pada Kartu Rencana Studi (KRS) di semester yang bersangkutan.
- 3) Mengisi formulir pengajuan judul skripsi yang disediakan oleh Program Studi sebagai bukti pendaftaran dan penetapan Dosen pembimbing.
- 4) Telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 144 SKS beban studi kumulatif (bagi Sarjana Terapan (D4) dan Sarjana Strata 1 (S1))
- 5) Telah memperoleh sertifikat Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) dari Biro Kemahasiswaan Universitas Sali Al-Aitaam
- 6) Telah memperoleh sertifikat matrikulasi keislamaan dari Biro Keislaman Universitas Sali Al-Aitaam bagi mahasiswa yang beragama islam, bagi mahasiswa non muslim menunjukan surat keterangan peribadatan dari tempat ibadahnya masing-masing.
- 7) Telah memperoleh sertifikat lulus uji kemampuan berbahasa inggris dari Lembaga Pusat Bahasa Internal (LPBI) Universitas Sali Al-Aitaam
- 8) Telah lulus mata kuliah Metodologi penelitian, Statistik, dan mata kuliah ataupun prasyarat lainnya yang ditentukan oleh Prodi.
- 9) Telah menyelesaikan Magang dan KKN
- 10) Nilai IPK untuk mengajukan Skripsi dan Skripsi minimal 2,50

2. Persyaratan Administrasi

- 1) Telah menyelesaikan administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan Universitas Sali Al-Aitaam dengan menunjukkan bukti pembayaran.

3. Prosedur Penyusunan

- 1) Menyusun usulan penelitian (proposal) skripsi yang telah diajukan dan disetujui oleh dosen pembimbing.
- 2) Melakukan kegiatan penelitian.
- 3) Melakukan kegiatan konsultasi dengan dosen pembimbing.
- 4) Mencatat proses bimbingan skripsi yang ditandatangani oleh dosen pembimbing pada kartu bimbingan skripsi.
- 5) Mendapatkan pengesahan penyelesaian skripsi dari dosen pembimbing dan Ketua Program Studi.

4. Syarat dan Ketentuan Pembimbing Skripsi

- 1) Terdaftar sebagai dosen tetap dan aktif di lingkungan UNISAL
- 2) Dosen pembimbing Skripsi ditetapkan oleh kaprodi dari lingkungan prodi masing-masing
- 3) Dosen pembimbing maksimal membimbing 10 mahasiswa
- 4) Apabila dosen pembimbing dalam prodi sudah memenuhi batas maksimal jumlah mahasiswa yang dibimbing, maka prodi boleh mencari dosen pembimbing di prodi lain yang relevan.
- 5) Penugasan dosen pembimbing dari luar prodi harus atas persetujuan Kaprodi tempat dosen berasal.
- 6) Dosen pembimbing yang sudah ditetapkan harus menyelesaikan tugasnya hingga tuntas

5. Tugas Pembimbing

- 1) Secara umum tugas pembimbing adalah memfasilitasi, mengarahkan, dan membimbing mahasiswa mulai dari penyusunan proposal sampai selesainya penyusunan skripsi.

- 2) Menjaga hubungan secara akademik dan menjunjung tinggi norma, etika, dan peraturan pendidikan yang berlaku
- 3) Pembimbing diwajibkan mengisi dan menandatangani lembar konsultasi atau lembar bimbingan sebagai bukti bahwa proses bimbingan berlangsung
- 4) Jumlah pembimbing penelitian 2 (dua) pembimbing, dengan ketentuan pembimbing I bertanggung jawab dalam materi penelitian, pembimbing II bertanggungjawab dalam sistematika penulisan
- 5) Bimbingan dilaksanakan paling sedikit 6 kali pertemuan yang bisa dilakukan secara *offline* (luring) maupun *online* (daring) disesuaikan dengan kondisi, namun ditekankan untuk bimbingan secara *offline* / tatap muka.

6. Alur Pelaksanaan Penyusunan Skripsi

- 1) Pemilihan Topik
 - Topik harus sesuai dan relevan dengan program studi
 - Pertimbangkan ketersediaan sumber daya dan data yang diperlukan untuk penelitian
- 2) Perumusan Judul
 - Jelas dan Spesifik: Judul harus mencerminkan isi skripsi secara akurat dan tidak terlalu umum.
 - Relevan: Judul harus relevan dengan masalah yang akan dibahas.
 - Judul pada penelitian kuantitatif, minimal terdiri dari 2 variabel bebas dan 1 variabel terikat
- 3) Penyusunan Proposal
 - Proposal Skripsi terdiri dari 3 bab yaitu
 - BAB I Pendahuluan: Berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian.
 - BAB II Tinjauan Pustaka: Kajian literatur yang relevan dengan topik penelitian minimal untuk rujukan yang diambil dari jurnal yang terbit 5 tahun terakhir dan buku 10 tahun terakhir.

- BAB III Metodologi Penelitian: Menjelaskan metode penelitian yang akan digunakan, termasuk desain penelitian, populasi dan sampel, instrumen penelitian, dan teknik analisis data.
- 4) Pengajuan Proposal
- Konsultasi dengan Dosen Pembimbing: Diskusikan proposal mahasiswa dengan dosen pembimbing untuk mendapatkan masukan.
 - Revisi: Lakukan revisi sesuai dengan masukan dari dosen pembimbing.
 - Proposal yang sudah disetujui dan ditanda tangani oleh dosen pembimbing dapat melanjutkan kepada penyusunan penelitian skripsi
- 5) Pelaksanaan Penelitian
- Pengumpulan Data: Lakukan penelitian sesuai dengan metode yang telah ditetapkan.
 - Analisis Data: Analisis data yang telah dikumpulkan menggunakan teknik analisis yang sesuai.
 - Penelitian harus selesai sesuai dengan target yang sudah ditentukan
- 6) Penulisan Skripsi
- a) BAB I : Pendahuluan
- 1.1. Latar Belakang
 - 1.2. Rumusan Masalah
 - 1.3. Tujuan Penelitian
 - 1.4. Manfaat Penelitian
 - 1.5. Batasan Masalah
- b) BAB II : Tinjauan Pustaka
- 2.1. Kajian teoritis
 - 2.2. Penelitian terdahulu
 - 2.3. Kerangka teori atau konsep

- c) BAB III : Metodologi Penelitian
 - 3.1. Desain Penelitian
 - 3.2. Subjek/Responden Penelitian
 - 3.3. Instrumen Penelitian
 - 3.4. Prosedur Penelitian
 - 3.5. Teknik Analisis Data
- d) BAB IV : Hasil Penelitian dan Pembahasan
 - 4.1. Penyajian data hasil penelitian
 - 4.2. Analisis hasil penelitian
 - 4.3. Pembahasan hasil penelitian
- e) BAB V : Kesimpulan dan Saran
 - 5.1. Kesimpulan
 - 5.2. Saran untuk penelitian lebih lanjut
- 7) Revisi dan Penyempurnaan
 - Review oleh Dosen Pembimbing: mahasiswa mengajukan draft skripsi kepada dosen pembimbing untuk diperiksa.
 - Revisi: Lakukan revisi sesuai dengan *feedback* dari dosen pembimbing.
 - *Proofreading*: Pastikan skripsi Anda bebas dari kesalahan tata bahasa dan format serta bebas dari plagiasi minimal dibawah 30%. Dengan melakukan cek turnitin
- 8) Ujian atau Sidang Skripsi
 - Persiapan Presentasi: Siapkan presentasi yang mencakup poin-poin penting dari skripsi dengan merangkum skripsi dalam bentuk slide presentasi tidak lebih dari 20 halaman presentasi.
 - *Copy Hardfile* Skripsi sesuai dengan jumlah penguji sidang
- 9) Penyusunan dan Penyerahan Naskah Akhir
 - Format Penulisan: Pastikan skripsi Anda memenuhi format penulisan yang ditetapkan oleh universitas.
 - Penjilidan: Jilid skripsi sesuai dengan ketentuan universitas.
 - Penyerahan: Serahkan skripsi yang telah dijilid ke pihak

universitas melalui Fakultas dan prodi masing masing.

10) Sistem Penilaian Skripsi

- Mahasiswa dinyatakan lulus apabila nilai hasil sidang skripsi dari para penguji didapat nilai minimal 70 (B-) dengan bobot 2,7
- Keputusan Ujian TA disampaikan ke program studi untuk diumumkan oleh Ketua Program Studi. Mahasiswa memenuhi persyaratan lulus seluruh mata kuliah dengan $IPK \geq 2.50$ dan nilai D maksimum 8 SKS.
- Predikat kelulusan
 - a. Memuaskan : $IPK\ 2.00 - 2.75$
 - b. Sangat Memuaskan : $IPK\ 2.76 - 3.50$
 - c. Cumlaude : $IPK\ 3.51 - 3.79$
 - d. Magna Cumlaude : $3.80 - 3.99$
 - e. Summa Cumlaude : $IPK\ 4.00$
 - f. Tidak lebih dari masa studi 4 tahun

11) Publikasi (Opsional)

7. Waktu Penyelesaian

Penulisan Skripsi atau skripsi harus sudah diselesaikan dalam waktu 1 (satu) semester, apabila belum selesai dapat diperpanjang maksimum 1 (satu) semester atas persetujuan Dosen Pembimbing atau Ketua Program Studi.

BAGIAN 1

PROPOSAL SKRIPSI

A. Hal-Hal Mengenai Proposal Skripsi

Berikut adalah hal-hal yang berhubungan dengan proposal skripsi.

- 1) Mahasiswa harus lulus matakuliah metodologi penelitian sebelum menulis proposal skripsi.
- 2) Proposal skripsi merupakan rencana penelitian yang diusulkan oleh mahasiswa di bawah bimbingan Dosen Pembimbing dan ditulis sesuai dengan kaidah-kaidah penulisan karya ilmiah
- 3) Proposal skripsi terdiri dari minimal 3 bab.
- 4) Proposal skripsi harus diseminarkan dalam sebuah Seminar Proposal Skripsi (SPS).

B. Kriteria Proposal Skripsi

Berikut adalah hal-hal yang berhubungan dengan kriteria proposal skripsi.

- 1) Proposal skripsi, terdiri atas minimal tiga bab yang memenuhi unsur-unsur sebagai berikut
 - BAB I Pendahuluan
 - BAB II Kajian Pustaka
 - BAB III Metode Penelitian
- 2) Tidak terindikasi plagiat.
- 3) Menggunakan rujukan utama berupa artikel jurnal nasional dan internasional yang relevan dengan ketentuan adalah terbitan dalam lima tahun terakhir. Rujukan lain bisa berupa buku yang relevan dengan ketentuan terbit 10 tahun terakhir.

C. Penulisan Proposal Skripsi

Proposal skripsi terdiri dari tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian inti, dan bagian akhir.

1. Bagian awal proposal skripsi terdiri atas:

- 1) Halaman Judul
- 2) Lembar Persetujuan
- 3) Pernyataan Bebas Plagiat
- 4) Daftar Isi
- 5) Daftar Gambar
- 6) Daftar Tabel
- 7) Daftar Lampiran

2. Bagian Inti

Penulisan bab pendahuluan disesuaikan dengan jenis penelitian: kuantitatif atau kualitatif. Untuk penelitian kuantitatif, Bab pendahuluan berisi permasalahan penelitian yang diangkat berupa gap penelitian, yang dapat berupa kontradiksi hasil riset terdahulu, masih minimnya penelitian yang mengangkat topik yang akan diteliti, maupun tindak lanjut dari rekomendasi penelitian terdahulu. Jika diperlukan, bab pendahuluan juga dapat ditambahkan gap empiris di dunia praktik yang relevan dengan topik yang akan diteliti. Bab pendahuluan penelitian kuantitatif terdiri dari:

BAB I – PENDAHULUAN (untuk penelitian kuantitatif)

- 1) 1.1. Latar Belakang Penelitian
- 2) 1.2 Pertanyaan Penelitian
- 3) 1.3 Tujuan Penelitian
- 4) 1.4 Manfaat Penelitian

Bab pendahuluan penelitian kualitatif menitikberatkan pada pembahasan gap penelitian yang diangkat. Namun, elemen yang membedakan adalah adanya pertanyaan penelitian yang diajukan yang bertujuan untuk mengeksplorasi lebih dalam atas gap penelitian yang ada. Pertanyaan penelitian tersebut yang kemudian akan dijawab oleh peneliti menggunakan data penelitian yang dikumpulkan dan dibahas di dalam bab pembahasan. Berikut adalah format penulisan bab

pendahuluan untuk penelitian kualitatif.

BAB I – PENDAHULUAN (untuk penelitian kualitatif)

- 1) 1.1. Latar Belakang Penelitian
- 2) 1.2. Fokus Penelitian
- 3) 1.3. Pertanyaan Penelitian
- 4) 1.4. Tujuan Penelitian
- 5) 1.5. Manfaat Penelitian

Selanjutnya, penulisan bab kajian pustaka untuk penelitian kuantitatif merupakan penjelasan secara lebih detail tentang apa yang telah dituliskan pada bab pendahuluan. Pada bab ini, peneliti harus dapat mengemukakan argumen (posisi) penelitiannya secara sistematis yang akan bermuara pada perumusan hipotesis yang diajukan. Argumen tersebut harus bersumber dari telaah pustaka yang dilakukan secara cermat melalui proses sintesis atas berbagai literatur pendukung yang bukan hanya sekedar meringkas hasil penelitian terdahulu. Keberadaan *general theory* yang relevan, dapat ditambahkan sebagai suatu perekat keseluruhan argumen yang dibangun, namun hal tersebut tidak bersifat mutlak.

BAB II – KAJIAN PUSTAKA (untuk Penelitian Kuantitatif)

- 1) 2.1 Teori Pendukung: Pada sub-bab ini, penulis menjelaskan tentang teori yang relevan (bila ada) yang akan digunakan sebagai dasar dalam menjelaskan argumen penelitian. Teori berbeda dengan penelitian terdahulu, di mana teori pendukung bersumber dari teori-teori yang telah mapan digunakan dalam penelitian-penelitian terdahulu. Penulis harus dapat menjelaskan bagaimana keterkaitan antara teori yang digunakan dengan variabel yang diteliti maupun hipotesis yang diajukan.
- 2) 2.2 Kerangka Teori dan Pengembangan Hipotesis: Kerangka konseptual dibuat berdasarkan hipotesis yang dibangun. Hipotesis harus dibuat berdasarkan hasil penelitian terdahulu yang mendukung.

Hipotesis pada penelitian kuantitatif umumnya bersifat asosiatif maupun kausatif berupa hubungan atau pengaruh antara variabel independen dan dependen. Kemudian, hipotesis tersebut akan digambarkan ke dalam sebuah kerangka konseptual yang akan memudahkan pembaca dalam memahami bagaimana keterkaitan antar variabel tersebut. Hipotesis diuji secara parsial dan tidak mengenal adanya uji hipotesis simultan.

BAB II – KAJIAN PUSTAKA (untuk Penelitian Kualitatif)

- 1) Seperti halnya penelitian kuantitatif, bab kajian pustaka dalam penelitian kualitatif juga menjelaskan argumen penelitian yang dibangun bersumber dari telaah literatur terdahulu. Telaah pustaka tersebut bertujuan untuk meyakinkan pembaca bahwa topik penelitian yang diangkat memerlukan eksplorasi yang lebih mendalam kepada subjek penelitian sehingga nantinya hasil penelitian tersebut dapat berkontribusi yang unik terhadap literatur yang ada. Penggunaan teori tidak diperlukan untuk penelitian kualitatif mengingat esensi jenis penelitian ini bersifat induktif atau berangkat dari kenyataan yang ada di lapangan. Sistematika sub-bab kajian pustaka untuk penelitian kualitatif tergantung dari kebutuhan konsep yang akan dijelaskan dan review penelitian terdahulu. Oleh sebab itu, penamaan sub-bab dapat disesuaikan dengan kebutuhan:
- 2) 2.1 Konsep Yang Diteliti
- 3) 2.2 Telaah Pustaka Penelitian Terdahulu

BAB III – METODE PENELITIAN (untuk Penelitian Kuantitatif data Primer)

Penulisan bab tiga dapat dibedakan oleh jenis data yang akan digunakan. Berikut adalah susunan penulisan bab tiga dengan penelitian kuantitatif menggunakan data primer

- 1) 3.1 Waktu Dan Tempat Penelitian: Waktu penelitian merujuk pada kapan data dikumpulkan, sedangkan tempat penelitian merujuk pada

tempat di mana data dikumpulkan.

- 2) 3.2 Desain Penelitian: Desain penelitian meliputi metode penelitian yang dipilih oleh mahasiswa.
- 3) 3.3 Populasi dan Sampel : Selain menyebutkan populasi, peneliti juga harus menjelaskan tentang karakteristik sampel yang akan dipilih, unit analisis, jumlah sampel serta bagaimana teknik pemilihan sampel. Teknik pengambilan sampel dapat menggunakan probability atau non-probability sampling. Khusus untuk teknik pengambilan sampel non-probability seperti teknik convenience, dan snow ball tidak diperlukan jumlah populasi.
- 4) 3.4 Pengembangan Instrumen: Sebelum menyusun instrumen penelitian, mahasiswa menuliskan definisi operasional setiap variabel yang digunakan dalam penelitian. Jika dalam bab dua mahasiswa menuliskan definisi dan pengertian variabel menurut literatur, sedangkan pada bab tiga ini, definisi variabel lebih dioperasionalkan menggunakan instrumen variabel yang diadaptasi dari instrumen yang telah dikembangkan dalam penelitian sebelumnya. Instrumen ini berisi indikator-indikator atau item-item pernyataan. Indikator ini dibuat berdasarkan hasil penelitian terdahulu yang telah divalidasi, disertai oleh skala apa yang akan digunakan, seperti Skala Likert (lima poin), Likert-type (kurang atau lebih dari lima poin), semantic differential scale, atau jenis lain. Untuk mendistribusikan kuesioner, mahasiswa diperbolehkan menggunakan versi cetak, daring, maupun keduanya.
- 5) 3.5 Teknik Pengumpulan Data: Dalam penelitian kuantitatif data biasanya dikumpulkan menggunakan teknik survei, baik secara daring maupun menggunakan versi cetak.
- 6) 3.6 Teknik Analisis Data: Dalam penelitian kuantitatif, analisis data akan terdiri dari deskripsi data yang meliputi profil responden dan profil data. Dilanjutkan dengan uji validitas dan uji reliabilitas data. Selanjutnya, jika mahasiswa akan menggunakan dalam analisis regresi atau analisis jalur untuk pengujian hipotesis, maka uji asumsi klasik

wajib diterapkan. Salah satu dari uji asumsi klasik adalah uji normalitas data. Jika data terdistribusi tidak normal, maka harus menggunakan statistik non-parametrik. Sedangkan jika data terdistribusi normal, maka boleh melanjutkan menggunakan statistik parametrik. Selanjutnya, jika mahasiswa akan menggunakan structural equation model, untuk pengujian hipotesisnya, uji asumsi klasik tidak perlu dilakukan.

BAB III – METODE PENELITIAN (untuk Penelitian Kuantitatif data Sekunder)

Berikut adalah susunan penulisan bab tiga penelitian kuantitatif dengan menggunakan data sekunder.

- 1) 3.1 Unit Analisis, Populasi Dan Sampel: Unit analisis merupakan objek penelitian yang akan dianalisis untuk menguji hipotesis, yang dapat berupa orang, perusahaan, maupun organisasi.
- 2) 3.2 Teknik Pengumpulan Data: Mahasiswa menjelaskan antara lain: dari mana sumber data yang diperoleh, bagaimana cara mendapatkannya, dan kurun waktu pengambilan data.
- 3) 3.3 Operasionalisasi Variabel: Penulis menjelaskan proxy/indikator yang digunakan dalam mengukur setiap variable. Setiap proxy yang digunakan harus dijelaskan sumber referensi yang digunakan dan alasan pemilihannya
- 4) 3.4 Teknik Analisis: Penjelasan teknik analisis menggunakan data sekunder sama dengan data primer, disesuaikan dengan model analisis dan software analisis yang digunakan.

Berikut adalah susunan penulisan bab tiga dengan menggunakan pendekatan kualitatif.

BAB III – METODE PENELITIAN (untuk Penelitian Kualitatif)

- 1) 3.1 Tempat dan Waktu Penelitian
- 2) 3.2 Informan

- 3) 3.3 Teknik Pengumpulan Data
- 4) 3.4 Validitas dan Reliabilitas Data
- 5) 3.5 Teknik Pengolahan Data

3. Bagian Akhir

- 1) DAFTAR PUSTAKA. Menggunakan reference manager software (Mendeley, EndNote, atau Zotero).
- 2) Instrumen penelitian. Dapat berupa kuesioner, panduan observasi,
- 3) atau panduan wawancara. Mahasiswa dengan penelitian primer wajib
- 4) menyertakan kuesioner penelitian yang akan digunakan.
- 5) Surat Keterangan Hasil Pindai Uji Kemiripan Naskah.
- 6) Lampiran lainnya (jika perlu).
- 7) Riwayat Hidup Penulis.

BAGIAN 2

SKRIPSI

A. Hal-Hal Mengenai Skripsi

Berikut adalah hal-hal yang berhubungan dengan skripsi.

1. Skripsi merupakan salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Terapan (D4) dan Sarjana Akademik (S1)
2. Skripsi memiliki bobot 6 SKS.
3. Dalam kurikulum, Skripsi adalah sebuah mata kuliah.

B. Kriteria Skripsi

Berikut adalah hal-hal yang berhubungan dengan penelitian dan penulisan skripsi.

1. Skripsi ditulis dalam kurun waktu maksimum 1 tahun (dua semester). Jika mahasiswa tidak lulus dalam satu tahun setelah Seminar Proposal Skripsi, mahasiswa tersebut diharuskan memutakhirkan data kembali untuk menggantikan atau menambah data yang lama.
2. Skripsi, terdiri atas minimal lima bab yang memenuhi unsur-unsur sebagai berikut.
 - 1) Pendahuluan
 - 2) Kajian Pustaka
 - 3) Metode Penelitian
 - 4) Hasil dan Pembahasan
 - 5) Penutup.
3. Tidak terindikasi plagiat.
4. Menggunakan rujukan utama berupa artikel jurnal nasional dan internasional relevan yang 50% di antaranya adalah terbitan dalam lima tahun terakhir.

C. Penulisan Skripsi

Ketentuan penulisan skripsi sama dengan ketentuan penulisan proposal

skripsi, hanya ditambah Bab Hasil dan Pembahasan, dan Bab Penutup.

1. Bagian Awal

Bagian awal proposal skripsi terdiri atas:

- 1) 1.1 Halaman Judul
- 2) 1.2 Lembar Persetujuan
- 3) 1.3 Pernyataan Bebas Plagiat
- 4) 1.4 Abstrak
- 5) 1.5 Kata Pengantar
- 6) 1.6 Daftar Isi
- 7) 1.7 Daftar Gambar
- 8) 1.8 Daftar Tabel
- 9) 1.9 Daftar Lampiran

2. Bagian Inti

Sama seperti penulisan proposal skripsi, namun di tambah minimal dua bab baru sebagai berikut.

BAB IV – HASIL DAN PEMBAHASAN (untuk penelitian kuantitatif)

Terdapat tiga macam penulisan bab empat yang disesuaikan dengan jenis pendekatan penelitian (kuantitatif maupun kualitatif) dan jenis data (primer dan sekunder). Berikut adalah penjelasan mengenai penulisan bab empat dengan pendekatan kuantitatif dan data primer. Untuk penulisan bab empat dengan pendekatan kuantitatif dan data sekunder dapat menyesuaikan.

1) 4.1 Deskripsi Data

Deskripsi data terdiri dari dua macam: profil responden dan profil data. Deskripsi tentang profil responden secara umum memuat jenis kelamin, usia, tingkat pendidikan yang telah ditamatkan, status pernikahan, dan status pekerjaan. Namun demikian, profil responden ini tergantung dari responden maupun topik penelitian. Misalnya, status pernikahan tak perlu ditanyakan ketika penelitian dilakukan di sekolah. Namun, agama dan suku menjadi penting jika topik penelitian memang berhubungan dengan agama maupun

kesukuan.

Deskripsi data kuantitatif, umumnya menampilkan frekuensi setiap pilihan/jawaban responden. Misalnya, untuk indikator pertama sebuah variabel, harus dihitung berupa yang menjawab/ memilih sangat tidak setuju, tidak setuju, dan seterusnya. Selain itu, perlu juga dihitung nilai dari setiap indikator tersebut. Misalnya, indikator pertama, ada 65 orang responden memilih Sangat Tidak Setuju (STS). Sedangkan STS memiliki nilai 1. Maka nilai total dari indikator tersebut adalah $65 \times 1 = 65$. Untuk menghitung hipotesis, dapat digunakan analisis regresi, maupun structural equation model atau metode lain. Deskripsi berikutnya tentang profil data, yang dapat mencakup tentang frekuensi, tabulasi silang, rata-rata, median, maupun standar deviasi. Kelengkapan profil ini tergantung kebutuhan.

2) 4.2 Hasil

Menyajikan hasil perhitungan uji validitas dan uji reliabilitas instrumen, uji asumsi klasik, uji kelayakan model, dan uji hipotesis.

3) 4.3 Pembahasan

Berdasarkan hasil pengujian hipotesis yang telah diperoleh, peneliti kemudian membahas hasil tersebut dikaitkan dengan hipotesis yang diajukan sebagai upaya untuk mendukung argumen yang dibangun. Hasil pengujian hipotesis yang diterima tentunya secara ilmiah akan lebih mendukung argumen yang diambil, namun bukan berarti hipotesis yang tidak diterima tidak memberikan kontribusi bagi ilmu pengetahuan. Semua temuan seharusnya dapat didiskusikan secara ilmiah diperkuat dengan hasil-hasil penelitian terdahulu dalam memahami mengapa argumen penelitian dapat didukung dan jika tidak, maka ada rasionalitas ilmiah yang mendukungnya. Jumlah sub-bab pembahasan dapat disesuaikan dengan jumlah hipotesis penelitian yang diajukan.

BAB IV – HASIL DAN PEMBAHASAN (untuk penelitian kualitatif)

1) 4.1 Hasil

Menyajikan beberapa hal penting termasuk deskripsi mengenai

informan, hasil observasi, wawancara, maupun data lain yang diperoleh melalui teknik pengumpulan data lainnya. Data yang diperoleh harus divalidasi dengan menggunakan triangulasi.

2) 4.2 Pembahasan

Mahasiswa menjawab pertanyaan penelitian yang diajukan pada Bab Pendahuluan, Sistematika penulisan pembahasan disesuaikan dengan urutan pertanyaan penelitian yang diajukan. Pembahasan diprioritaskan pada tema-tema sentral (themes) yang muncul dari data yang diperoleh dan bagaimana masing-masing tema tersebut berhubungan.

BAB V – PENUTUP

1) 5.1 Kesimpulan

Menyajikan tujuan penelitian dan rangkuman dari hasil penelitian. Kesimpulan sebaiknya ditulis dalam bentuk paragraf.

2) 5.2 Implikasi

Implikasi penelitian terdiri dari implikasi teoretis dan praktis. Untuk implikasi teoritis, menyajikan kontribusi penelitian terhadap pengembangan keilmuan di bidang topik yang diteliti. Untuk implikasi praktis, menyajikan kontribusi terhadap pemangku kepentingan yang memiliki relevansi dengan topik yang diteliti.

3) 5.3 Keterbatasan Penelitian

Berisi tentang beberapa keterbatasan dari penelitian yang dilakukan khususnya yang terkait dengan kerangka konseptual maupun metode penelitian. Keterbatasan penelitian terjadi karena peneliti memiliki sejumlah batasan (constraints) yang harus dihadapi agar penelitian tetap dapat dilakukan (researchable). Oleh karena itu, batasan-batasan tersebut harus diungkapkan kepada pembaca agar pembaca dapat memahami konteks penelitian dengan lebih jernih.

4) 5.4 Rekomendasi Bagi Penelitian Selanjutnya

Rekomendasi peneliti bagi penelitian selanjutnya terkait dengan topik-topik yang masih menarik untuk diteliti yang terkait dengan penelitian yang

dilakukan. Rekomendasi juga dapat disesuaikan dengan keterbatasan penelitian yang telah dikemukakan. Sama seperti dalam penulisan proposal skripsi, dalam penulisan skripsi pun harus dilengkapi dengan bagian akhir, yang meliputi Daftar Pustaka, Instrumen Penelitian, Surat Keterangan Hasil Pindai Uji Kemiripan Naskah, Lampiran lain, dan Riwayat Hidup Penulis. Jika diperlukan, langkahlangkah pengolahan data dapat dilampirkan juga.

3. Bagian Akhir

- 1) DAFTAR PUSTAKA. Menggunakan reference manager software (Mendeley, EndNote, atau Zotero).
- 2) Instrumen penelitian. Dapat berupa kuesioner, panduan observasi, atau panduan wawancara.
- 3) Surat izin pengambilan data dari instansi (jika data diambil dari suatu instansi).
- 4) Lampiran lainnya (jika perlu).
- 5) Riwayat Hidup Penulis.

BAGIAN 3

KETENTUAN UMUM PENULISAN

A. Teknik Penulisan Proposal Skripsi Dan Skripsi

Berikut adalah ketentuan-ketentuan tentang proposal skripsi.

1. Secara umum, penulisan proposal skripsi dan skripsi ditulis menggunakan format *American Psychology Association* (APA).
2. Proposal terdiri atas 8.000–10.000 kata, tidak termasuk bagian awal dan bagian akhir (20-25 halaman).
3. Skripsi terdiri dari 75.000–90.000 kata, tidak termasuk bagian awal dan bagian akhir (minimum 90 halaman).
4. Proposal Skripsi terdiri atas minimal tiga bab, meliputi Bab Pendahuluan, Bab Kajian Pustaka, dan Bab Metode Penelitian, sedangkan skripsi minimal terdiri dari lima bab, meliputi Bab Pendahuluan, Bab Kajian Pustaka, Bab Metode Penelitian, Bab Hasil dan Pembahasan, dan Bab Penutup.
5. Ditulis menggunakan Microsoft Words, 1,5 spasi, dan ukuran font 12 times new roman.
6. Penulisan abstrak, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar menggunakan 1 spasi TNR ukuran font 12.
7. Ditulis rata kiri kanan (*justify*).
8. Penulisan huruf miring digunakan untuk istilah asing dan Bahasa latin (penamaan makhluk hidup).
9. Bilangan ditulis dengan angka. Contoh: 180
10. Bilangan decimal ditulis secara konsisten 1,3 atau 1.3.
11. Gambar, tabel, persamaan dan judul bab ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan (*text alignment: center*).
12. Penulisan kutipan dan daftar pustaka wajib menggunakan piranti lunak reference manager (EndNote, Mendeley, Zotero, atau piranti lunak lain).
13. Penggunaan artikel jurnal tersebar dalam seluruh bab.
14. Rujukan lain selain artikel jurnal adalah buku, laporan, prosiding, maupun sumber lain yang terverifikasi.

15. Artikel jurnal dan sumber lainnya yang dirujuk haruslah yang terbaru, minimal lima tahun terakhir untuk jurnal dan 10 tahun terakhir untuk Buku.
16. Skripsi yang diserahkan untuk kepentingan Seminar Proposal Skripsi dicetak bolak-balik dengan sampul lunak (*soft cover*) berwarna sesuai dengan aturan Fakultas dan Prodi masing-masing
17. Ketentuan Warna Hard Cover Skripsi adalah sebagai berikut:
 - 1) Fakultas Ekonomi dan Bisnis
 - a. Prodi Manajemen *hard cover* berwarna Kuning dengan tali pembatas warna kuning
 - b. Prodi Kewirausahaan *hard cover* berwarna Kuning dengan tali pembatas warna merah
 - 2) Fakultas Hukum
 - a. Prodi Hukum *hard cover* berwarna Merah dengan tali pembatas warna Merah
 - 3) Fakultas Ilmu Komunikasi
 - a. Prodi Ilmu Komunikasi *hard cover* berwarna Orange dengan tali pembatas warna Orange
 - 4) Fakultas Teknik
 - a. Prodi Agroteknologi *hard cover* berwarna Hijau Tua dengan tali pembatas warna Hijau Tua
 - b. Prodi Teknik Industri *hard cover* berwarna Hijau Tua dengan tali pembatas warna kuning
 - c. Prodi PWK *hard cover* berwarna Hijau Tua dengan tali pembatas warna Biru
 - 5) Fakultas Ilmu Pendidikan
 - a. Prodi Pendidikan Biologi *hard cover* berwarna Merah Maroon dengan tali pembatas warna Hijau
 - b. Prodi Kepelatihan Olahraga *hard cover* berwarna Merah Maroon dengan tali pembatas warna Biru
 - 6) Fakultas Vokasi
 - a. Prodi Akuntansi Perpajakan *hard cover* berwarna Biru Muda dengan

tali pembatas warna Biru

- b. Prodi ALKS *hard cover* berwarna Biru Muda dengan tali pembatas warna Kuning
- c. Prodi Bisnis Digital *hard cover* berwarna Biru Muda dengan tali pembatas warna Merah
- d. Prodi Kebidanan *hard cover* berwarna Biru Muda dengan tali pembatas warna Putih

B. Judul

Berikut adalah ketentuan-ketentuan tentang penulisan judul skripsi.

- 1) Terdiri atas maksimum 15 kata, tidak termasuk kata sambung.
- 2) Tidak mengandung unsur singkatan, kecuali jika sudah sangat populer secara umum.
- 3) Tidak terlalu sempit dengan menyebutkan tempat penelitian secara spesifik.
- 4) Tidak menyebutkan nama merek dan nama perusahaan/instansi (kecuali dengan persetujuan dari pihak terkait).
- 5) Boleh dalam bentuk kalimat tanya dan/atau menggunakan anak kalimat yang dipisahkan dengan tanda baca titik dua (:).

C. Abstrak

- 1) Abstrak adalah ringkasan dari skripsi yang terdiri atas beberapa kalimat pengantar, tujuan penelitian, metode penelitian, unit analisis, teknik analisis data, hasil penelitian, dan rekomendasi yang diberikan.
- 2) Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Untuk abstrak yang ditulis dalam Bahasa Indonesia terdiri atas 250 hingga 300 kata.
- 3) Abstrak ditulis dengan menggunakan font Times New Roman, ukuran 10 poin, dan dengan satu spasi.
- 4) Abstrak diakhiri dengan minimal lima buah kata kunci disusun secara alfabet yang berkaitan dengan topik penelitian. Setiap kata kunci ditulis

dengan huruf kecil dan masing-masing dipisahkan dengan koma.

D. Paragraf

- 1) Pada setiap paragraf pertama setiap bab, kalimat pertama menjorok ke dalam sejauh satu tab (5 atau 7 huruf/ketukan). Sehingga huruf pertama dalam alinea baru tersebut berada pada ketikan ke 6 atau ke 8.
- 2) Satu paragraf minimal terdiri dari 5 kalimat.

E. Heading

Headings untuk sub-judul: maksimal lima baris

- 1) Level satu: Tengah, tebal, huruf kapital untuk setiap huruf pertama dari setiap kata.
- 2) Level dua: Rata kiri, tebal, huruf kecil.
- 3) Level tiga: Inden, tebal, huruf kecil.
- 4) Level empat: Inden, tebal, miring, huruf kecil.
- 5) Level lima: Inden, miring, huruf kecil.
- 6) Pada level tiga, empat, dan lima, huruf besar hanya pada kata pertama.
- 7) Pada level tiga, empat, dan lima, paragraf dimulai disesuaikan dengan garis sub-judul

F. Penulisan Angka

- 1) Angka 1-9 ditulis 'satu, dua, tiga...' sedangkan angka 10 dan seterusnya ditulis '10, 11, 12, 13...'
- 2) Angka ditulis bilangan jika diikuti oleh simbol satuan, misalnya USD 9 (atau dapat ditulis sembilan dolar).

G. Kertas

- 1) Kertas yang digunakan untuk menulis proposal, skripsi, dan karya akhir adalah kertas HVS berwarna putih dengan berat 80 gram, dan berukuran A4 (21,0 cm x 29,7 cm).
- 2) Khusus halaman judul diprint dalam kertas jeruk.

H. Sampul

- 1) Sampul (kulit luar) berupa *soft cover* dari bahan buffalo pada saat ujian skripsi dan *hard cover* setelah ujian (revisi) dan dinyatakan lulus dengan warna cover sesuai dengan ketentuan.
- 2) Pembatas antara bab yang satu dengan bab lainnya diberikan pembatas kertas doorslag warna kuning berlogo Universitas Sali Al-Aitaam

I. Jenis Huruf

- 1) Penulisan skripsi menggunakan jenis huruf yang sama, dari awal sampai akhir, yaitu Times New Roman, ukuran font 12, kecuali untuk judul bab digunakan ukuran font 14.
- 2) Huruf tebal digunakan untuk judul bab dan sub-bab.
- 3) Huruf miring digunakan untuk tujuan tertentu, misalnya istilah/ kata dalam bahasa asing maupun bahasa daerah atau bahasa serapan dalam penulisan karya ilmiah.

J. Margin

Batas pengetikan dari tepi kertas untuk naskah skripsi adalah sebagai berikut :

- 1) Tepi atas 4 cm
- 2) Tepi bawah 3 cm
- 3) Tepi kiri 4 cm
- 4) Tepi kanan 3 cm

K. Format

- 1) Setiap judul bab dan judul lembaran dimulai halaman baru diketik dengan huruf kapital diletakkan di tengah bagian atas halaman
- 2) Sub bab diketik di pinggir sisi kiri halaman dengan menggunakan huruf kecil tebal kecuali huruf pertama pada setiap kata diketik dengan huruf kapital
- 3) Setiap alinea baru, kata pertama diketik masuk ke kanan setelah ketukan

ketujuh atau mulai pada ketukan delapan

- 4) Tabel dalam teks disertai nomor tabel dan judul tabel diketik dengan huruf “T” kapital seperti Tabel 2.1, berarti tabel Bab II yang pertama dan seterusnya serta penempatannya di atas tabel.
- 5) Gambar dalam teks disertai nomor gambar dan judul gambar diketik dengan huruf “G” kapital seperti Gambar 3.1, berarti gambar Bab III yang pertama dan seterusnya serta ditempatkan di bawah gambar
- 6) Penulisan lambang atau simbol menggunakan fasilitas program perangkat lunak komputer. Sedangkan satuan dan singkatan yang digunakan hanya yang lazim dipakai dalam disiplin ilmu masing-masing seperti: 100 C; kg; 12 ppm; ml; dan sebagainya.
- 7) Istilah asing yang dalam teks dicetak miring (*italic*).
- 8) Setelah tanda koma, titik koma, dan titik dua diberi spasi.
- 9) Pemutusan kata harus mengikuti kaidah bahasa Indonesia yang baku dan benar.

L. Spasi

- 1) Jarak antara baris dalam teks adalah dua spasi, kecuali kalimat judul, sub judul, sub bab, judul tabel, dan judul gambar serta judul lampiran adalah satu setengah spasi.
- 2) Jarak antara judul bab dengan teks pertama isi naskah atau antara judul bab dengan sub bab adalah empat spasi.
- 3) Abstrak/abstract diketik dengan jarak satu spasi; judul abstrak dan seluruh teksnya diketik dengan huruf miring (*italic*) untuk yang berbahasa Inggris. Seluruh teks abstrak diketik dengan huruf tegak untuk abstrak berbahasa Indonesia. Ukuran huruf pada abstrak yaitu 12.
- 4) Jarak spasi sumber referensi dalam Daftar Pustaka satu spasi kecuali jarak spasi antar sumber pustaka.
- 5) Jarak baris pada kata pengantar, daftar isi dan daftar tabel maupun gambar 2 (dua) spasi.

M. Penomoran Halaman

- 1) Halaman Bagian Awal: Bagian awal skripsi diberi nomor halaman dengan menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii, dan seterusnya) ditempatkan pada posisi tengah bawah halaman yang dimulai dari judul dalam (sesudah sampul) sampai dengan halaman Riwayat Hidup. Halaman judul dan halaman persetujuan tidak diberi nomor, tetapi diperhitungkan sebagai halaman i dan ii yang tidak perlu diketik.
- 2) Halaman Utama: Penomoran mulai dari Bab Pendahuluan sampai dengan Bab Penutup menggunakan angka Arab (1, 2, 3 dst.) dan setiap judul bab nomor diletakkan pada bagian tengah bawah dan halaman berikutnya diletakkan sudut kanan atas dengan jarak tiga spasi. Penomoran bukan bab dan sub bab menggunakan angka dengan tanda kurung misalnya: 1), 2) atau (1), (2), dst.
- 3) Halaman Bagian Akhir: Penomoran pada bagian akhir skripsi mulai dari Daftar Pustaka sampai dengan Riwayat Hidup menggunakan angka yang diketik pada margin bawah persis di tengah-tengah dengan jarak tiga spasi dari margin bawah teks, dan halaman selanjutnya diketik sebelah kanan atas dengan jarak tiga spasi dari pinggir atas (baris pertama teks) lurus dengan margin kanan teks.
- 4) Nomor halaman untuk Daftar Pustaka dan halaman-halaman setelahnya melanjutkan nomor halaman terakhir dari bab terakhir skripsi.

N. Kutipan dan Daftar Pustaka

- 1) Daftar pustaka ditulis rata kanan kiri dan dengan satu spasi.
- 2) Jika mengutip tulisan dalam web, gunakan nama penulis atau institusi.
- 3) Kutipan tidak berasal dari blog pribadi dan Wiki.
- 4) Daftar rujukan ditulis berurutan sesuai dengan alfabet.
- 5) Baris pertama rujukan rata kiri, baris kedua inden satu tab yang berjarak 1,27 cm.
- 6) Diwajibkan menggunakan piranti lunak reference manager software (Mendeley, EndNote, atau Zotero).

O. Tabel

- 1) Tabel dibuat dengan diberi judul tabel yang ditulis pada bagian atas tabel.
- 2) Judul tabel ditulis menggunakan TNR ukuran 11 dan posisi tengah dengan cetak tebal dan memiliki indikasi pada bab ke berapa tabel tersebut berada.
- 3) Isi tulisan dalam tabel ditulis menggunakan 1 spasi dan ukuran huruf 10.
- 4) Tabel hanya diberi garis atas dan bawah, tidak diberi garis kolom/samping.
- 5) Teks dalam tabel diposisikan rata kiri dan berjarak satu spasi
- 6) Penulisan keterangan tabel dibedakan dari satu bab dengan bab lainnya, misalnya Tabel 1.x untuk tabel dalam bab pertama, Tabel 2.x untuk tabel dalam bab kedua, dan seterusnya.
- 7) Sumber tabel di tulis di tengah pada akhir tabel dengan ukuran huruf 10.

P. Gambar

- 1) Gambar dibuat dengan diberi judul gambar yang ditulis pada bagian bawah gambar
- 2) Judul gambar ditulis di bawah gambar dengan ukuran huruf 11 pada posisi tengah dan cetak tebal.
- 3) Sumber gambar ditulis di bawah judul gambar dengan ukuran huruf 10 pada posisi tengah.
- 4) Keterangan gambar ditulis menggunakan font ukuran 11 dan posisi tengah.
- 5) Penulisan keterangan gambar dibedakan dari satu bab dengan bab lainnya. Misalnya Gambar 1.x untuk gambar ke-x dalam bab pertama, Gambar 2.x untuk gambar ke-x dalam bab kedua, dan seterusnya.

BAGIAN 4

ETIKA DAN HAK CIPTA

A. Ketentuan Umum

Untuk memenuhi kaidah etika penulisan laporan penelitian, berikut adalah hal-hal yang perlu diperhatikan.

1. Laporan penelitian bukan merupakan hasil plagiat, dibuktikan dengan hasil pindai kesamaan laporan dengan menggunakan Turnitin.
2. Nama responden, informan, atau narasumber tidak dicantumkan dalam skripsi kecuali atas seizin yang bersangkutan dengan dibuktikan oleh surat keterangan tidak berkeberatan (*informed consent*).
3. Penelitian yang melibatkan anak-anak di bawah umur (usia 15 tahun atau kurang) sebagai unit analisis, wajib disertai oleh surat keterangan tidak berkeberatan dari orang tua/wali atau pejabat yang berwenang di tempat pengumpulan data.
4. Materi berupa foto, grafik, tabel atau bentuk lain yang merupakan hasil karya pihak lain, wajib dilengkapi izin pencantuman materi dari pemegang hak.
5. Jika penelitian dilakukan di dalam sebuah institusi, mahasiswa wajib menyertakan surat izin dari pejabat berwenang pada institusi tersebut.
6. Pelanggaran terhadap butir ketentuan ini berdampak kepada pemberian sanksi akademis sesuai dengan kode etik yang berlaku.

B. Publikasi

1. Jika mahasiswa menulis artikel ilmiah yang bersumber dari skripsi dan diterbitkan pada sebuah jurnal atau prosiding, wajib menyertakan nama afiliasi Universitas Sali Al-Aitaam dan nama kedua dosen pembimbing. Dalam hal ini, mahasiswa sebagai penulis pertama, sedangkan nama nama dosen pembimbing ditulis sebagai penulis kedua dan ketiga.
2. Jika dosen pembimbing menulis artikel ilmiah yang bersumber dari data yang diperoleh mahasiswa dan ditulis secara berbeda oleh dosen pembimbing tersebut, maka dosen pembimbing yang bersangkutan harus mendapat izin

dari mahasiswa tersebut, dan nama mahasiswa harus dicantumkan sebagai sebagai salah satu penulis.

3. Pelanggaran terhadap ketentuan-ketentuan di atas diberikan sanksi berdasarkan pedoman kode etik maupun peraturan yang berlaku.

BAGIAN 5

PLAGIARISME

Setiap karya ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa harus bebas dari praktik plagiat, baik yang dilakukan sengaja maupun tidak sengaja. Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, plagiat didefinisikan sebagai “pengambilan karangan (pendapat dan sebagainya) orang lain dan menjadikannya seolah olah karangan (pendapat) sendiri”. Berkenaan dengan hal ini Kementerian Pendidikan Nasional Republik Indonesia pada peraturan No. 17 Tahun 2010 menyebutkan bahwa plagiat dalam karya ilmiah adalah perbuatan sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menuliskan sumber secara tepat dan memadai. Untuk menghindari plagiat, maka setiap karya ilmiah harus dipindai kemiripannya. Pemindaian dilakukan oleh Program studi.

Dalam hal ditemukan plagiat, maka akan memberikan sanksi berdasarkan Undang - undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 25 ayat 2 dan pasal 70 dan Peraturan Menteri Nomor 17 Tahun 2010 yang mengatur sanksi bagi mahasiswa yang melakukan tindakan plagiat. Bentuk sanksi yang diberikan adalah sebagai berikut.

1. Teguran.
2. Peringatan tertulis.
3. Penundaan pemberian sebagian hak mahasiswa.
4. Pembatalan nilai.
5. Pemberhentian dengan hormat dari status sebagai mahasiswa.
6. Pemberhentian tidak dengan hormat dari status sebagai mahasiswa.
7. Pembatalan ijazah apabila telah lulus dari proses pendidikan.

BAGIAN 6

TEKNIK PENULISAN, KUTIPAN, DAN DAFTAR PUSTAKA

A. Kutipan

1. Kutipan langsung ditulis menggunakan tanda kutip.
2. Penulisan kutipan langsung harus disertai dengan nama belakang penulis, tahun, dan nomor halaman dari sumber rujukan
3. Jika kutipan langsung terdiri atas 40 kata atau kurang, ditulis dalam paragraf. Disertai oleh nama belakang penulis disertai tahun penerbitan, dan halaman.
4. Jika kutipan langsung terdiri atas 41 kata atau lebih, cara penulisannya harus inden, berjarak satu spasi, menggunakan tanda kutip. Nama penulis ditulis nama belakang disertai tahun penerbitan.
5. Sebuah kutipan langsung hanya diperbolehkan maksimum 80 kata.
6. Kutipan tidak langsung adalah kutipan langsung yang telah diparafrasa dan ditulis dengan disertai nama belakang penulis dan tahun dari pustaka yang dirujuk
7. Semua kutipan harus masuk daftar pustaka dan semua rujukan yang ada dalam daftar pustaka harus memiliki kutipan
8. Kutipan langsung yang diambil dari bahasa asing atau daerah, dapat disertai dengan terjemahannya.

B. Cara Penulisan Kutipan dalam Teks

1. Kutipan dengan satu orang penulis:

- 1) Chairy (2012) menyatakan bahwa ...
- 2) ... (Chairy, 2012).

2. Kutipan dengan dua orang penulis

- 1) Allen dan Bennett (2010) menyatakan bahwa ...
- 2) ... (Allen & Bennett, 2010).

3. Kutipan dengan tiga orang penulis

- 1) Boluk, Kline dan Stroobach (2017) menyatakan bahwa ...
- 2) ... (Boluk, Kline & Stroobach, 2017)

4. Kutipan dengan empat orang penulis atau lebih

- 1) Hair Jr. et al. (2006) menyatakan bahwa ...
- 2) ... (Hair Jr. et al., 2006).

C. Cara Penulisan Daftar Pustaka Berdasarkan Jenis Referensi

1. Artikel jurnal

Young, J. L., Butler, B. R., Dolzhenko, I., & Ardrey, T. (2018). *Deconstructing teacher quality in urban early childhood education*. Journal for Multicultural Education, 25-34. doi:10.1108/JME-08-2016-0046

Zhang, T. C., Jahromi, M. F., & Kizildag, M. (2018). Value co-creation in a sharing economy: The end of price wars? *International Journal of Hospitality Management*, 71, 51-58. doi:0.1016/j.ijhm.2017.11.010

2. Buku

Yuen, B., & Kong, P. (2018). *Arts and culture for older people in Singapore: An annotated bibliography*. Switzerland: Springer Nature.

3. Buku Elektronik

Mujiyadi, B., Murni, R., Gunawan, Setiti, S. G., Suradi, & Widodo, N. (2004). *Social issues in Indonesia: Research contribution in formulating politics of social welfare* E. Kironosasi & B. Pudjianto (Eds.), Retrieved from <http://www.depsos.go.id/Balatbang/Puslitbang%20UKS/PDF/SocialIssues2004.pdf> Retrieved from <http://www.depsos.go.id/Balatbang/Puslitbang%20UKS/PDF/SocialIssues2004.pdf>

4. Bunga rampai (book chapter/edited book)

Saricam, C., & Okur, N. (2019). *Analysing the consumer behavior regarding sustainable fashion using theory of planned behavior*. In S. Muthu (Ed.), *Consumer Behaviour and Sustainable Fashion Consumption* (pp. 1-37). Singapore: Springer.

5. Skripsi/tesis/disertasi

Murwanti, A. (2013). *Mitoni, lurik and the stitches of lament* (Disertasi), University of Wollongong, Wollongong. Retrieved from <http://ro.uow.edu.au/cgi/viewcontent.cgi?article=5187&context=theses>

6. Artikel dalam prosiding

Amram, Y. (2007). *The seven dimensions of spiritual intelligence: An ecumenical, grounded theory Paper presented at the 115th Annual Conference of the American Psychological Association San Francisco*.
http://yosiamram.net/yosi_amram.com/docs/7_Dimensions_APA_Accepted_Yosi_Amram.pdf

De Nisco, A., Mainolfi, G., Marino, V., & Napolitano, M. R. (2013). *The influence of consumer ethnocentrism, animosity and product country image perception on attitudes towards foreign products. A study on Italian consumers. Paper presented at the International Marketing Trends Congress, Paris*. <http://www.marketing-trendscongress.com/archives/2014/pages/PDF/216.pdf>

7. Artikel berita portal berita daring

Asdhiana, I. M. (2016). *Mentawai, salah satu suku tertua di dunia*. Retrieved from Kompas.com website: <http://travel.kompas.com/read/2016/10/27/071000427/mentawai.salah.satu.suku.tertua.di.dunia> Retrieved from <http://travel.kompas.com/>

read/2016/10/27/071000427/mentawai.salah.satu.suku.tertua. di.dunia

Carolina, E. (2016). *Analysis: ASEAN Economic Community for entrepreneurs*. Jakarta Post. Retrieved from Jakartapost.com website: <http://www.thejakartapost.com/news/2016/01/13/analysis-asean-economic-communityentrepreneurs.Html> Retrieved from <http://www.thejakartapost.com/news/2016/01/13/analysis-asean-economic-community-entrepreneurs.html>

8. Ensiklopedia

Lavrakas, P. J. (2008). *Encyclopedia of survey research methods*. In P. J. Lavrakas (Ed.). Thousand Oaks, California: SAGE Publication.

9. Dokumen daring

Biro Pusat Statistik. (2015). Jumlah kedatangan wisatawan mancanegara ke Indonesia menurut negara tempat tinggal 2000-2013 Retrieved from http://www.bps.go.id/tab_sub/view.php?tabel=1&daftar=1&id_subyek=16¬ab=16. Retrieved June14, 2015, from Biro Pusat Statistik Indonesia
http://www.bps.go.id/tab_sub/view.php?tabel=1&daftar=1&id_subyek=16¬ab=16

10. Web/laman

Volunteer Movement. (1998). *Why do we launch the volunteer movement?* Retrieved from http://www.volunteering-hk.org/print/aboutvs/vs_intro

11. Laporan

Tourism Research Australia. (2011). *International visitors in Australia*. Canberra: Tourism Research Australia, Departemen of Resources, Energy and Tourism Retrieved from <http://www.ret.gov.au/tourism/Documents/tra/>

International%20Visitor%20Survey/International%20Visitors%20to%
20Australia%20-%20December%20Quarterly%202010.pdf

12. Artikel majalah

Keith, N. (2008). Corporate social responsibility. *World Focus*, 9.

13. Artikel tanpa tahun

Ramer, S. C. (n.d.). Meditations on urban identity: Odessa/Odesa and New Orleans. In S. C. Ramer & B. A. Ruble (Eds.), *Place, identity, and urban culture: Odesa and New Orleans*. Washington, D.C.: Woodrow Wilson International Center for Scholars

LAMPIRAN LAMPIRAN

1. Lampiran SK Pembimbing
2. Kartu Bimbingan
3. Surat Keterangan Izin Penelitian
4. Foto Kegiatan
5. Rumus Hasil Perhitungan Kuantitatif
6. Foto dan Alat Penelitian
7. Lampiran SK Pembimbing

Lampiran 1. Cover Proposal Skripsi

**JUDUL PROPOSAL SKRIPSI MENGGUNAKAN FONT
HURUF BESAR
TIMES NEW ROMAN UKURAN 14**

PROPOSAL SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi persyaratan ujian seminar proposal skripsi



Diajukan oleh:

Muhammad Faizal Fathurrohman

115040121

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM
BANDUNG
2025**

Lampiran 2. Lembar Persetujuan Proposal Skripsi

**LEMBAR PERSETUJUAN
PROPOSAL SKRIPSI**

**JUDUL PROPOSAL SKRIPSI MENGGUNAKAN FONT
HURUF BESAR
TIMES ROMAN UKURAN 14**

Diajukan oleh:

Muhammad Faizal Fathurrohlim

115040121

Telah disetujui oleh:

Pembimbing 1

**(Muhammad Faizal Fathurrohlim, S.Pd.,
M.Si)**

Tanggal

.....

Pembimbing 2

(Andri Asmari, S.E., M.M)

Tanggal

.....

Lampiran 3. Cover Skripsi

**JUDUL SKRIPSI MENGGUNAKAN FONT HURUF BESAR
TIMES ROMAN UKURAN 14**

SKRIPSI

*Disusun untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Sarjana pada
Prodi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Sali Al-Aitaam*



Diajukan oleh:

Muhammad Faizal Fathurrohim

NIM : 115040121

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM
BANDUNG**

2025

Lampiran 4. Lembar Pengesahan Skripsi

**LEMBAR PENGESAHAN
SKRIPSI**

**JUDUL SKRIPSI MENGGUNAKAN FONT HURUF BESAR
TIMES ROMAN UKURAN 14**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Muhammad Faizal Faturrohim

NIM: 12098765

Telah disidangkan di depan Dewan Penguji

Pada tanggal :

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat

Ketua Prof. Dr. M. Faizzal Faturrohim,

Prodi S.Pd, M.Si

Penguji 1 Prof. Dr. Andri Asmari, S.E., M.M

Penguji 2 Prof. Dr. Ilham Fadhilah, S.Ag,
M.Ag

Bandung, 23 Desember 2027

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Sali Al-Aitaam

Prof. Dr. Yusnaini, S.E., M.M

NUPTK : 1234567898765

Lampiran 5. Pernyataan keaslian penelitian

PERNYATAAN KEASLIAN PENELITIAN

Dengan ini penulis menyatakan bahwa Skripsi ini disusun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana, pada (Program Studi, Fakultas, Universitas Sali Al-Aitaam adalah benar merupakan hasil karya penulis sendiri.

Adapun pengutipan-pengutipan yang penulis lakukan pada bagian-bagian tertentu dari hasil karya orang lain dalam penulisan Skripsi ini, telah penulis cantumkan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah, dan etika penulisan ilmiah.

Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan seluruh atau sebagian Skripsi ini bukan hasil karya penulis sendiri atau adanya plagiat dalam bagian tertentu, penulis bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Bandung, 12 Desember 2024

Penulis,
kedua,

Pembimbing Pertama,

Pembimbing

Materai 10.000

(Nama Mahasiswa)
NIM

(Nama Dosen)
NIP/NIDN/NUPTK

(Nama Dosen)
NIP/NIDN/NUPTK

Lampiran 6. Evaluasi Hasil Ujian Sidang

EVALUASI HASIL UJIAN SIDANG

Hasil Ujian Sidang Sarjana Strata Satu (S1) yang dilaksanakan pada tanggal
....., atas nama calon Sarjana Strata Satu (S1):

Nama :
NIM :
Judul Skripsi :
Program Studi :

Adalah sebagai berikut:

No.	Nama Dosen	Nilai Angka
1.		
2.		
Total		

Kesimpulan:

LULUS dengan hasil : A/B/C/D/E

TIDAK LULUS, dengan catatan:

.....
.....
.....

Bandung, 12 Desember 2024

Ketua Sidang,

(Nama Lengkap Dosen)

NIP/NIDN/NUPTK

Kriteria Penilaian:

1. Nilai diberi angka 0 – 100.

2. Dinyatakan lulus apabila dari dua penguji diperoleh masing-masing lebih dari 70

Lampran 7. Evaluasi Hasil Sidang

EVALUASI HASIL SIDANG

Hasil Ujian Sarjana Strata Satu (S1) yang dilaksanakan pada tanggal
....., atas nama calon Sarjana Strata Satu (S1):

Nama :

NIM :

Skripsi :

Program Studi :

Adalah sebagai berikut

No.	Kriteria Penilaian					Total (%) Penguasaan dan Penilaian
	Materi (10%)	Penyajian (10%)	Sikap (10%)	Penulisan (30%)	Kompetensi (40%)	
Nilai						

Kab. Bandung, 02 Desember 2024

Penguji,

(Nama Dosen)

NIP/NIDN/NUPTK

Lampiran 8. Kartu Bimbingan

LEMBAR KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama :
NIM :
Skripsi :
Program Studi :
Nama Pembimbing 1 :
Nama Pembimbing 2 :

No.	Tanggal Bimbingan	Keterangan	Ttd/Paraf Dosen Pembimbing

Kab. Bandung, 02 Desember 2024

Mengetahui,
Ketua Program Studi

(Nama Dosen)
NIP/NIDN/NUPTK

Lampiran 9. Evaluasi Seminar Skripsi

EVALUASI SEMINAR SKRIPSI

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

Keputusan :

1. Dapat diteruskan ke sidang sarjana
2. Dapat mengikuti ke sidang sarjana setelah melakukan perbaikan tersebut.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Harus mengulang kembali Seminar Skripsi dengan perbaiki.

.....
.....
.....
.....
.....

Kab. Bandung, 02 Desember 2024

Ketua Tim Penguji,

(Nama Dosen)

NIP/NIDN/NUPTK

Lampiran 10. Kata Pengantar

Format bebas. Contoh:

Ayah, Ibu... Skripsi ini kupersembahkan untuk kalian

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lampiran 11. Ucapan Terimakasih

Ditunjukkan kepada:

1. Rektor Universitas Sali Al-Aitaam: Fatimah Nurjannati Iskandar, S.E.,
M.Ak.
2. Dekan Fakultas
3. Ketua Program Studi
4. Pembimbing Skripsi
5. Penguji Skripsi
6. Teman dekat, dll...