



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM

**LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**(JUDUL KEGIATAN DITULIS BOLD DENGAN HURUF
KAPITAL, TNR 12PT)**



Diusulkan Oleh:

(Nama Dosen Lengkap Dengan Gelar, TNR 12pt)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM
BANDUNG
2023**



KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan kesempatan kepada kami Tim PPKM Dosen Agroteknologi Fakultas Teknik Universitas Sali Al-Aitaam untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) sebagai salah satu pengejawantahan dari Tridharma Perguruan Tinggi. PPM yang dilaksanakan berjudul (Judul Kegiatan).

Kegiatan PPM tersebut dapat terlaksana berkat dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini perkenankanlah kami menyampaikan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Sali Al-Aitaam
2. Ketua LPPM Universitas Sali Al-Aitaam
3. Dekan Fakultas
4. Dst.

Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini masih belum mencapai target ideal karena keterbatasan waktu dan dana yang tersedia. Untuk mencapai tujuan yang diinginkan, menurut kami perlu kiranya dilakukan kegiatan pengabdian masyarakat di lain waktu sebagai kelanjutan kegiatan tersebut. Namun demikian, besar harapan kami semoga PPM ini dapat memberikan manfaat.

Kab. Bandung, 25 Januari 2023

Ketua Tim Pengabdian Kepada Masyarakat

Nama Lengkap dan Gelar
NIDN:



**LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Keahlian :
3. Ketua Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN :
Anggota
 - a. Nama lengkap :
NIP/NIDN :
 - b. Nama lengkap :
NIP/NIDN :
 - c. Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
4. Penyuluh
Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
5. Narasumber 1
Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Narasumber 2
Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
6. Pelaksana Kegiatan
Sasaran Peserta :
Lokasi :
Bentuk Kegiatan :
7. Sumber Dana : Mandiri/Yayasan/Universitas
Total Dana : Rp.

Kab. Bandung, 25 Januari 2023

**Mengetahui,
Kaprodi,**

Ketua Pelaksana,

**(Nama lengkap dan gelar)
NIP/NIDN:**

**(Nama lengkap dan gelar)
NIP/NIDN:**



(Judul Kegiatan)

Anggota¹, Anggota², dst. (Nama tanpa menggunakan Gelar)

Instansi Dosen (Program Studi dan Universitas)

Abstrak

Ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia. Penyusunan abstrak ditulis ringkasan dari kegiatan yang telah dilaksanakan. Susunan penulisan terdiri dari pendahuluan (2 – 3 kalimat), metode pelaksanaan kegiatan, sasaran peserta, dan hasil kegiatan.

Kata kunci: (ditulis berdasarkan intisari kata dan disusun sesuai abjad dengan ketentuan minimal 5 kata kunci)



BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

(Penjabaran atau uraian mengenai mengapa harus dilakukan kegiatan Pengabdian Masyarakat dengan tema yang sudah ditentukan pada tempat yang sudah/akan dilaksanakan)

B. Identifikasi dan Rumusan Masalah

1. Identifikasi Masalah

2. Rumusan Masalah

C. Tujuan Kegiatan

D. Manfaat Kegiatan

BAB II

METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Khalayak Sasaran

Sasaran peserta dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.

B. Metode Kegiatan

Uraikan metode yang digunakan. Misalnya ceramah dalam sosialisasi, praktek lapangan.

C. Langkah-Langkah Kegiatan

Uraian mengenai langkah-langkah kegiatan. Disusun dalam bentuk poin-poin.

Contoh: Persiapan → Pelaksanaan → Hasil → Evaluasi

1. Persiapan

2. Pelaksanaan

3. Hasil

4. Evaluasi

D. Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat

1. Faktor Pendukung



Pada poin ini dijelaskan apa saja factor pendukung dalam kegiatan.

Contoh: tersedia tenaga ahli dalam penyampaian materi dalam sosialisasi kegiatan, tersedia dana dari Universitas dan Lembaga dalam pelaksanaan kegiatan, antusias warga dalam pelaksanaan kegiatan.

2. Faktor Penhambat

Contoh: keterbatasan waktu dalam pelaksanaan kegiatan, kurangnya antusias peserta dalam proses pelaksanaan kegiatan, daya tangkap peserta yang berbeda menyebabkan sosialisasi menjadi berulang-ulang dilakukan, kurangnya anggota tim untuk mengkoordinir kegiatan.

BAB III

HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan

- 1. Lokasi Kegiatan**
- 2. Tim dan Tugas Pelaksana**
- 3. Jadwal Kegiatan**

B. Hasil Kegiatan

Hasil kegiatan dapat terdiri tercapainya tujuan pelaksanaan, tercapainya sasaran peserta, tercapainya target program yang dilaksanakan, dan manfaat dari kegiatan yang sudah dilaksanakan oleh peserta.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

B. Saran



DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan abjad A – Z dengan menggunakan “APA Style”.

Conrtoh:

Jurnal

Muntahanah, M., Toyib, R., & Wardiman, I. (2020). Implementasi Voice Over Internet Protocol (VOIP) Berbasis Linux (Studi Kasus SMK Negeri 03 Bengkulu). *Pseudocode*, 7 (1), 41–50.
<https://doi.org/10.33369/pseudocode.7.1.41-50>

Buku

Naland, H. (2008). *Kombucha; Teh Dengan Seribu Khasiat*. AgroMedia. Jakarta.

LAMPIRAN KEGIATAN

Lampiran berisi surat tugas, surat izin kegiatan, sertifikat kegiatan (Jika ada), foto-foto kegiatan, dokumen penunjang (Jika ada), Publikasi jurnal ilmiah.