



**PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (PKM)
UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM
2022**

**KAMPUS I : JL. CIGANITRI TERUSAN BUAH BATU BOJONGSOANG
KABUPATEN BANDUNG**

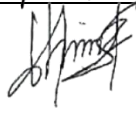
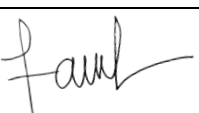
**KAMPUS II : JL. PASANGGRAHAN INDAH NO.15
KOTA BANDUNG**

KAMPUS III : JL. CIPULUS NO. 100 DESA NGAMPRAH KECAMATAN

	UNIVERSITAS SALI AL -AITAAM	Kode/No	:	STD/UNISAL-PED.PKM/004
		Tanggal Berlaku	:	12 Januari 2022
	PEDOMAN PKM	Revisi	:	0

PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM



PROSES	PENANGUNG JAWAB		
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Perumusan	Toha Konidin, S.T.	Sekretaris LPPM	
Pemeriksaan	Muhamad Faizal Fathurrohman, S.Pd., M.Pd	Ketua LPPM	
Persetujuan	Fatimah Nurjannati Iskandar, S.E., M. Ak	Rektor	
Penetapan	Fatimah Nurjannati Iskandar, S.E., M.Ak	Rektor	



UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM

Surat Keputusan Nomor : 541/E/O/2021 Tanggal 7 Desember 2021

Program Studi :

Akuntansi Perpajakan Program Sarjana Terapan - Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah Program Sarjana Terapan - Bisnis Digital
Program Sarjana Terapan - Kebidanan Program Diploma Tiga Menuju Kebidanan Program Sarjana - Hukum Program Sarjana
Ilmu Komunikasi Program Sarjana - Perencanaan Wilayah dan Kota Program Sarjana - Agroteknologi Program Sarjana
Manajemen Program Sarjana - Pendidikan Biologi Program Sarjana - Teknik Industri Program Sarjana

Jl. Aceng Sali Al-Aitaam No.1 Ciganitri Telp. 022-8750 0756 Bojongsoang Kabupaten Bandung

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 125/SK-PEDOMAN/UNISAL/YAAS/I/2022

Tentang PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM

REKTOR UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM

- Menimbang : 1. Bahwa untuk mewujudkan perguruan tinggi yang bermutu dan berkualitas dengan visi misi, serta dalam rangka kelancaran proses Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Sali Al-Aitaam, maka perlu disusun Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Universitas Sali Al-Aitaam.
2. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada diktum 1, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor Universitas Sali Al-Aitaam tentang Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Universitas Sali Al-Aitaam.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi.
3. Anggaran Dasar Yayasan Agung Al-Sali seperti tercantum dalam Akta Pendirian Yayasan Agung Al-Sali Notaris Tati Muktiati Hidayat, SH. No. 529 tanggal 19 Nopember 2015 dan Akta Perubahan Yayasan Agung Al-Sali Notaris Arga Pramudita Hidayat, SH., M.Kn Nomor 21 tanggal 28 Agustus 2018.
4. Keputusan Menkumham RI Nomor AHU-0017840.AH.01.12.Tahun 2018 Tentang Pengesahan Yayasan Agung Al-Sali Jakarta, Tanggal 03 Oktober 2018.
5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 541/E/O/2021 tanggal 7 Desember 2021.
6. SK Pengangkatan Rektor Universitas Sali Al-Aitaam Periode 2021-2026 Nomor 085/SK-STRUKTURAL/YAAS/PENGURUS/XII/2021 tanggal 21 Desember 2021.
7. Statuta Universitas Sali Al-Aitaam.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM TENTANG PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM.**
- Pertama : Menetapkan Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Universitas Sali Al-Aitaam sebagaimana tercantum dalam Buku Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Universitas Sali Al-Aitaam.
- Kedua : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung

Tanggal : 12 Januari 2022

Rektor Universitas Sali Al-Aitaam,



Ratumanurjannati Iskandar, S.E., M.Ak

Tembusan :

1. Yth. Ketua Pembina YAAS
2. Yth. Ketua Pengawas YAAS
3. Yth. Ketua Pengurus YAAS
4. Arsip

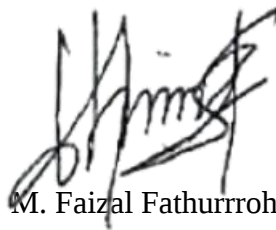
KATA PENGANTAR

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 45 menyebutkan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam mengimplementasikan hal tersebut, setiap dosen memiliki tugas pokok Tridarma Perguruan Tinggi yang di dalamnya termasuk Pengabdian kepada Masyarakat. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat tersebut dilakukan demi pengembangan wawasan dan penerapan keilmuan untuk menyelesaikan problematika yang ada di masyarakat.

Pedoman Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini menjelaskan mekanisme pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Sali Al-Aitaam yang dananya berasal dari pengabdian sendiri, baik oleh dosen maupun mahasiswa. Pedoman ini memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan pengabdian. Semoga pedoman ini dapat bermanfaat bagi pengabdian, pengelola universitas, dan pihak-pihak yang terkait.

Kab.Bandung 12 Januari 2022

Ketua LPPM,



M. Faizal Fathurrohman, S.Pd., M.Si

NIDN.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program pengabdian kepada masyarakat dikembangkan sebagai bentuk pendidikan masyarakat, pelayanan masyarakat, pendampingan pemberdayaan masyarakat, penerapan dan pengembangan hasil penelitian yang sesuai dengan visi dan misi Universitas Sali Al- Aitaam.

Pengabdian kepada masyarakat memiliki beragam bentuk, jenis, pendekatan, dan mekanisme pelaksanaannya. Jenis pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat meliputi penataan, loka karya, kursus-kursus, penyuluhan-penyuluhan, kampanye, publikasi-publikasi, proyek-proyek, percontohan, dan demonstrasi seperti pemeran.

Dengan adanya pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat diharapkan seluruh dosen Universitas Sali Al-Aitaam dapat melakukan aksi nyata sebagai pengamalan ilmu dan teknologi untuk kebutuhan masyarakat. Selain itu, kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas utama sebagai dosen.

Melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat kegiatan PKM dapat dilaksanakan oleh semua civitas akademik Universitas Sali Al-Aitaam. LPPM Universitas Sali Al-Aitaam terus mendorong dan memfasilitasi seluruh dosen dalam hal pelaksanaan dan pencarian dana hibah.

B. Tujuan

Tujuan pedoman pengabdian masyarakat di lingkungan Universitas Sali Al-Aitaam adalah:

1. Membantu dosen baik individu maupun kelompok yang concern dalam pengabdian kepada masyarakat untuk mengelaborasi suatu kawasan khusus dengan model pemecahan masalah dan pemberdayaan kepada masyarakat.
2. Menghasilkan kegiatan pengembangan yang terintegrasi dengan visi dan misi Universitas Sali Al-Aitaam.
3. Menjadi pedoman pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Sali Al-Aitaam.

C. Sasaran

Sasaran dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Terciptanya kawasan binaan di wilayah Bandung dan sekitarnya.
2. Berkembangnya kemitraan dengan dunia usaha, institusi pemerintah, perguruan tinggi, dan masyarakat umum.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam pembuatan pedoman pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Mendeskripsikan visi, misi, dan tujuan Universitas Sali Al-Aitaam dalam ranah pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
2. Menjelaskan tahapan proses kegiatan mulai dari penetapan isu/judul kegiatan, rencana program, pembuatan proposal, sosialisasi, pelaksanaan program, dan monitoring serta evaluasi pelaksana program.
3. Menginformasikan kualifikasi system penilaian, system pertanggung jawaban laporan akhir pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat secara substansi.

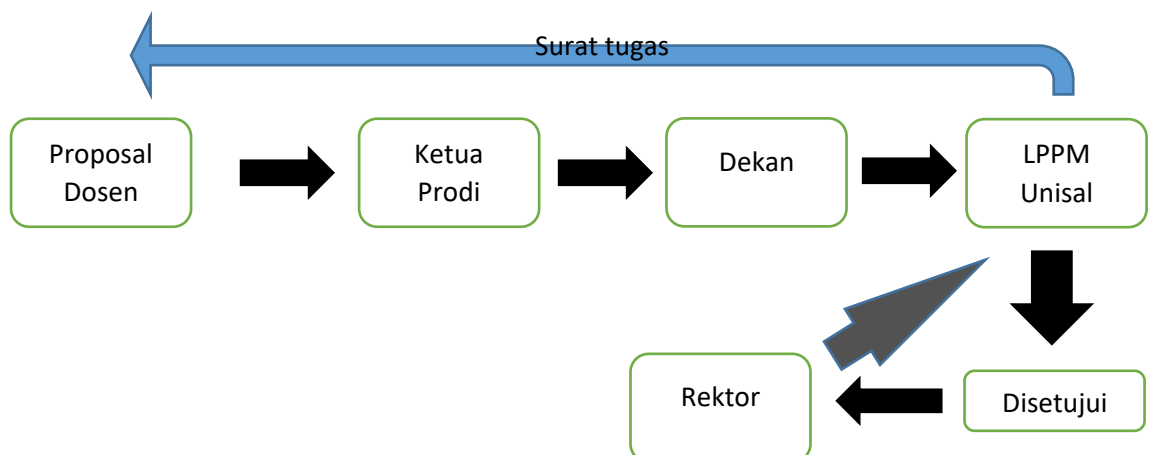
BAB II

PERSYARATAN DAN PELAKSANAAN PROGRAM

A. Persyaratan

1. Persyaratan Umum
 - a. Kegiatan PKM diusulkan oleh dosen aktif yang mengajar di Universitas Sali Al-Aitaam baik secara individu maupun berkelompok dan dapat melibatkan mahasiswa dalam proses pelaksanaannya maksimal 15 mahasiswa.
 - b. PKM berbasis hasil riset yang berupa pelatihan/dilat/workshop yang diikuti pendampingan waktu pelaksanaannya minimal 16 jam (2 hari) dan jumlah peserta minimal 15 orang (tidak termasuk panitia dan mahasiswa).
 - c. Setiap dosen hanya diperbolehkan mengajukan satu proposal pengabdian masyarakat baik sebagai ketua maupun anggota dalam satu semester.
 - d. Ketua/anggota pengabdian kepada masyarakat minimal berpendidikan S2, Assisten Ahli, dan tidak sedang dalam melanjutkan studi (tugas belajar).
 - e. Proposal diserahkan kepada ketua LPPM Unisal.
2. Persyaratan Khusus
 - a. Hasil penelitian dan temuan dapat diaplikasikan serta dimanfaatkan oleh mitra/masyarakat.
 - b. Pertanggungjawaban terhadap kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa laporan dan hasil luaran.

B. Prosedur Pengajuan Surat



C. Pelaksanaan

Program pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan oleh LPPM Unisal dengan melibatkan dosen, dan dosen dapat melibatkan mahasiswa dalam proses pelaksanaannya sesuai dengan jenis kegiatannya. Lokasi pelaksanaan pengabdian masyarakat dapat dilakukan di beberapa tempat yaitu Desa, sekolah, kegiatan kelembagaan sosial, budaya, pendidikan, hukum, kesehatan, agama yang berbasis program PKM dan bermitra dengan kampus Universitas Sali Al-Aitaam.

Selain itu, ada pelaksanaan KKN (Kuliah Kerja Nyata) yang dapat dilaksanakan pada daerah Desa terisolir, daerah yang mengalami problem akses dan mengancam tatanan sosial, budaya, dan agama. Pelaksanaan PKM diharapkan membawa manfaat bagi masyarakat yang dapat dinikmati secara nyata. Penyelenggaraan PKM secara sistematis harus dilakukan yang diawali dengan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi.

D. Bentuk Kegiatan

Pengabdian kepada masyarakat dapat dilakukan dalam berbagai kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian, dana atau otonomi keilmuan civitas akademika serta kondisi sosial, budaya di lingkungan masyarakat. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan secara perorangan (1 dosen) maupun dalam berkelompok (maksimal 6 orang) dalam program studi dengan kajian ilmu yang sama.

Bentuk program pengabdian kepada masyarakat yang dikembangkan LPPM Unisal meliputi:

1. Program pendidikan masyarakat, berupa kegiatan pelatihan dan pendampingan berbagai aspek di masyarakat.
2. Pelayanan kepada masyarakat, berupa kegiatan pendampingan keahlian, fasilitasi, konsultasi, dan kerjasama.
3. Bantuan aplikasi teknologi tepat guna di berbagai sektor bidang keilmuan.
4. Penerapan hasil penelitian.
5. Pengembangan kewirausahaan.

E. Pembiayaan

Pembiayaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan standar pendanaan SPMI perguruan tinggi Universitas Sali Al-Aitaam. Selain itu, sumber dana dapat berasal dari anggaran pemerintah dan dana hibah.

F. Monitoring Dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh LPPM Unisal bekerjasama dengan SPMI Unisal. Hasil monitoring dan evaluasi dijadikan bahan pembelajaran, penelitian dan kebijakan.

Pelaksanaan kegiatan PKM perlu dipantau sejak langkah awal sampai akhir kegiatan. Hal ini dilakukan dengan harapan semua kegiatan selalu mengarah pada pencapaian tujuan sesuai dengan yang direncanakan.

Selanjutnya perlu dilakukan evaluasi hasil untuk mengetahui mengenai tujuan kegiatan apakah sudah dilaksanakan sesuai rencana atau belum. Setelah itu, dilakukan analisis mengenai manfaat pelaksanaan dan perubahan kondisi sebelum dan setelah dilakukannya PKM. Kegiatan evaluasi harus dapat menghasilkan semacam pertanggungjawaban dari segala hal yang dilakukan sebelumnya dan disimpulkan bahwa kegiatan ini berhasil.

BAB III

PENUTUP

Demikianlah pedoman Pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang diberlakukan di Universitas Sali Al-Aitaam. Semua Dosen dan Mahasiswa termasuk stake holder dapat merujuk pedoman ini dalam melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat dengan varian-varian yang telah disebutkan pada Bab-bab terdahulu. Dengan merujuk pedoman ini maka kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dapat memperoleh recognisi (pengakuan). Konsekuensinya, jika tidak merujuk pada pedoman ini maka dapat saja kegiatan PkM yang dilakukan baik oleh dosen maupun mahasiswa tidak dapat diakui (diberikan rekognisi). Secara lebih teknis Pedoman ini diturunkan dalam Petunjuk Teknis (Juknis) PkM maupun KKN setiap angkatan.

Lampiran 1 Format Pembuatan Proposal

**PROPOSAL KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**(JUDUL KEGIATAN DITULIS BOLD DENGAN HURUF
KAPITAL, TNR 12PT)**



Diusulkan Oleh:

(Nama Dosen Lengkap Dengan Gelar, TNR 12pt)

**UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM
BANDUNG**

2022

LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN

KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Keahlian :
3. Ketua Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN :

Anggota

- a. Nama lengkap :
NIP/NIDN :
- b. Nama lengkap :
NIP/NIDN :
- c. Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
4. Penyuluh
Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
5. Narasumber 1
Nama Lengkap :
NIP/NIDN :

Narasumber 2
Nama Lengkap :
NIP/NIDN :

6. Pelaksana Kegiatan
Sasaran Peserta :
Lokasi :
Bentuk Kegiatan :
7. Sumber Dana : Mandiri/Yayasan/Universitas
Total Dana : Rp.

Kab. Bandung, 25 Januari 2022

Mengetahui,

Kaprodi,

(Nama lengkap dan gelar)

NIP/NIDN:

Ketua Pelaksana,

(Nama lengkap dan gelar)

NIP/NIDN:

A. JUDUL PENGABDIAN

“Judul kegiatan yang dilakukan”

B. RINGKASAN

“Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.”

C. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1. Analisis situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi, potensi, nilai strategis, kondisi sosial, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan desa/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. Uraikan tujuan dari kegiatan yang diusulkan.

2. Permasalahan Prioritas

Uraikan permasalahan prioritas (minimal 2 bidang permasalahan yang membutuhkan kepakaran dari bidang ilmu yang berbeda) yang akan ditangani. Perlu ditekankan bahwa permasalahan yang ditangani adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dan sejalan dengan program pemanfaatan kegiatan pelatihan dan pelajaran pada kampus.

D. SOLUSI PERMASALAHAN

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang

dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi teknologi informasi atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok sosial.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan.

E. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang sosial produktif dan mengarah ke pendekatan secara langsung, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang teknologi.
 - b. Permasalahan dalam bidang informasi.
 - c. Permasalahan dalam bidang sosial, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara teknologi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi manfaat, keamanan, konflik sosial, pengetahuan, dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.

4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.
5. Susunan acara kegiatan

WAKTU	ACARA	PELAKSANA	KETERANGAN
09.00 WIB	Registrasi dan Pembukaan		

Prosedur Kerja

Untuk melaksanakan program PKM ini, prosedur kerjanya sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan
2. Tahap Pelaksanaan
3. Tahap Evaluasi

F. Rancangan Evaluasi

Uraian dari rancangan evaluasi kegiatan.

G. Rencana Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan pelaksanaan disusun dalam bentuk yang dilakukan dimulai dari perizinan kegiatan sampai proses laporan kegiatan.

[illegible]

4.	Sosialisasi Program												
5.	Pelaksanaan penyuluhan dan pelatihan bagi KSM												
6.	Evaluasi Pelatihan bagi KSM												
7.	Pengolahan Data												
8.	Analisis Data												
9.	Perumusan Hasil & Kesimpulan												
10.	Evaluasi Program												
11.	Publikasi												
12.	Pelaporan												

H. Rencana Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya untuk kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat dijabarkan ke dalam beberapa komponen-komponen yang sangat menunjang keberhasilan kegiatan tersebut.

1. Sumber dana

- a. Yayasan : Rp.
- b. Mandiri : Rp.
- c. Beasiswa : Rp.
- Total : Rp.

2. Penggunaan dana

a. Kesejahteraan

No	Uraian	Jumlah	Harga Satuan	Total
1	Kertas HVS	2 Rim	Rp. 50.000,-	Rp. 100.000,-
Dst.				
			Jumlah	Rp. 100.000,-

b. Konsumsi dihari pelatihan

No	Uraian	Jumlah	Harga Satuan	Total
1	Makan peserta	30 orang	Rp. 17.000,-	Rp. 510.000-
dst				
			Jumlah	Rp 510.000,-

c. Perlengkapan

No.	Uraian	Jumlah	Harga Satuan	Total
1.	Spanduk	2 (3 meter X 1,5 meter)	Rp. 100.000,-	Rp. 200.000,-
Dst.				
			Jumlah	Rp. 200.000,-

d. Akomodasi dan Transport

No.	Uraian	Jumlah	Total
1.	2 kali kunjungan (saat survey awal dan akhir)	@62.000 X 5 orang	Rp. 310.000,-
			Rp. 310.000,-

e. Publikasi

No	Judul	Nama Jurnal	Biaya
1.		Abdimas Siliwangi	Rp. 300.00,-
			Rp. 300.000,-

Rekapitulasi penggunaan dana pengabdian masyarakat

- a. Kesekretariatan : Rp.
- b. Konsumsi di hari pelatihan : Rp.
- c. Perlengkapan : Rp.
- d. Akomodasi dan Transport : Rp.
- e. Publikasi : Rp.
- Total : Rp.**

Terbilang :

DAFTAR PUSTAKA.

Daftar pustaka disusun berdasarkan abjad dengan “APA Style”.

Jurnal

Muntahanah, M., Toyib, R., & Wardiman, I. (2020). Implementasi Voice Over Internet Protocol (VOIP) Berbasis Linux (Studi Kasus SMK Negeri 03 Bengkulu). *Pseudocode*, 7 (1), 41–50.
<https://doi.org/10.33369/pseudocode.7.1.41-50>

Buku

Naland, H. (2008). *Kombucha; Teh Dengan Seribu Khasiat*. AgroMedia. Jakarta

Lampiran 2. Format laporan kegiatan

**LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**(JUDUL KEGIATAN DITULIS BOLD DENGAN HURUF
KAPITAL, TNR 12PT)**



Diusulkan Oleh:

(Nama Dosen Lengkap Dengan Gelar, TNR 12pt)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM
BANDUNG**

2022

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan kesempatan kepada kami Tim PPKM Dosen Agroteknologi Fakultas Teknik Universitas Sali Al-Aitaam untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) sebagai salah satu pengejawantahan dari Tridharma Perguruan Tinggi. PPM yang dilaksanakan berjudul (Judul Kegiatan).

Kegiatan PPM tersebut dapat terlaksana berkat dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini perkenankanlah kami menyampaikan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Sali Al-Aitaam
2. Ketua LPPM Universitas Sali Al-Aitaam
3. Dekan Fakultas
4. Dst.

Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini masih belum mencapai target ideal karena keterbatasan waktu dan dana yang tersedia. Untuk mencapai tujuan yang diinginkan, menurut kami perlu kiranya dilakukan kegiatan pengabdian masyarakat di lain waktu sebagai kelanjutan kegiatan tersebut. Namun demikian, besar harapan kami semoga PPM ini dapat memberikan manfaat.

Kab. Bandung, 25 Januari 2022

Ketua Tim Pengabdian Kepada Masyarakat

Nama Lengkap dan Gelar

NIDN:

LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Keahlian :
3. Ketua Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN :
Anggota
 - a. Nama lengkap :
NIP/NIDN :
 - b. Nama lengkap :
NIP/NIDN :
 - c. Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
4. Penyuluh
Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
5. Narasumber 1
Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Narasumber 2
Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
6. Pelaksana Kegiatan
Sasaran Peserta :
Lokasi :
Bentuk Kegiatan :
7. Sumber Dana : Mandiri/Yayasan/Universitas
Total Dana : Rp.

Kab. Bandung, 25 Januari 2022

Mengetahui,

Kaprodi,

Ketua Pelaksana,

(Nama lengkap dan gelar)

NIP/NIDN:

(Nama lengkap dan gelar)

NIP/NIDN:

(Judul Kegiatan)

Anggota¹, Anggota², dst. (Nama tanpa menggunakan Gelar)

Instansi Dosen (Program Studi dan Universitas)

Abstrak

Ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia. Penyusunan abstrak ditulis ringkasan dari kegiatan yang telah dilaksanakan. Susunan penulisan terdiri dari pendahuluan (2 – 3 kalimat), metode pelaksanaan kegiatan, sasaran peserta, dan hasil kegiatan.

Kata kunci: (ditulis berdasarkan intisari kata dan disusun sesuai abjad dengan ketentuan minimal 5 kata kunci)

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

(Penjabaran atau uraian mengenai mengapa harus dilakukan kegiatan Pengabdian Masyarakat dengan tema yang sudah ditentukan pada tempat yang sudah/akan dilaksanakan)

B. Identifikasi dan Rumusan Masalah

1. Identifikasi Masalah

2. Rumusan Masalah

C. Tujuan Kegiatan

D. Manfaat Kegiatan

BAB II

METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Khalayak Sasaran

Sasaran peserta dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.

B. Metode Kegiatan

Uraikan metode yang digunakan. Misalnya ceramah dalam sosialisasi, praktek lapangan.

C. Langkah-Langkah Kegiatan

Uraian mengenai langkah-langkah kegiatan. Disusun dalam bentuk poin-poin.

Contoh: Persiapan → Pelaksanaan → Hasil → Evaluasi

1. Persiapan

2. Pelaksanaan

3. Hasil

4. Evaluasi

D. Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat

1. Faktor Pendukung

Pada poin ini dijelaskan apa saja factor pendukung dalam kegiatan.

Contoh: tersedia tenaga ahli dalam penyampaian materi dalam sosialisasi kegiatan, tersedia dana dari Universitas dan Lembaga dalam pelaksanaan kegiatan, antusias warga dalam pelaksanaan kegiatan.

2. Faktor Penhambat

Contoh: keterbatasan waktu dalam pelaksanaan kegiatan, kurangnya antusias peserta dalam proses pelaksanaan kegiatan, daya tangkap peserta yang berbeda menyebabkan sosialisasi menjadi berulang-ulang dilakukan, kurangnya anggota tim untuk mengkoordinir kegiatan.

BAB III

HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan

- 1. Lokasi Kegiatan**
- 2. Tim dan Tugas Pelaksana**
- 3. Jadwal Kegiatan**

B. Hasil Kegiatan

Hasil kegiatan dapat terdiri tercapainya tujuan pelaksanaan, tercapainya sasaran peserta, tercapainya target program yang dilaksanakan, dan manfaat dari kegiatan yang sudah dilaksanakan oleh peserta.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan abjad A – Z dengan menggunakan “APA Style”.

Conrtoh:

Jurnal

Muntahanah, M., Toyib, R., & Wardiman, I. (2020). Implementasi Voice Over Internet Protocol (VOIP) Berbasis Linux (Studi Kasus SMK Negeri 03 Bengkulu). *Pseudocode*, 7 (1), 41–50.
<https://doi.org/10.33369/pseudocode.7.1.41-50>

Buku

Naland, H. (2008). *Kombucha; Teh Dengan Seribu Khasiat*. AgroMedia. Jakarta.

LAMPIRAN KEGIATAN

Lampiran berisi surat tugas, surat izin kegiatan, sertifikat kegiatan (Jika ada), foto-foto kegiatan, dokumen penunjang (Jika ada), Publikasi jurnal ilmiah.